

PROGRAM TRANSFORMASI SEKOLAH 2025 (TS25)

MODUL 1

Bimbingan dan Pementoran



Penggerak Pembelajaran Bermakna

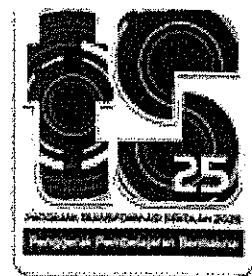
Bahagian Pendidikan Guru
Kementerian Pendidikan Malaysia

Bahagian Pendidikan Guru
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 2 – 6, Blok 13
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Hakcipta Bahagian Pendidikan Guru
Kementerian Pendidikan Malaysia

BIL	ISI KANDUNGAN	
1.	Pengenalan Modul 1	iii
2.	Kandungan Pembelajaran <i>Blended Learning</i> TS25	iv - vi
3.	Kerangka Program Transformasi Sekolah 2025 (TS25)	1 - 8
	<i>Tool Kit 1.1</i>	9 - 12
4.	Mengurus Perubahan TS25	13 - 16
	<i>Tool Kit 1.2</i>	17 - 19
5.	Hala Tuju TS25	20 - 29
	<i>Tool Kit 1.3</i>	30 - 35
6.	Peranan Pemegang Taruh	36 - 44
	<i>Tool Kit 1.4</i>	45 - 47
7.	Bimbingan dan Pementoran	48 - 68
	Sampel Sesi <i>Coaching</i>	69 - 80
	<i>Tool Kit 1.5</i>	81 - 85
8.	Tugasan Modul 1	86 - 97
9.	Senarai Nama Penyelaras dan Panel Penggubal Modul	vii

PENGENALAN



Pengenalan

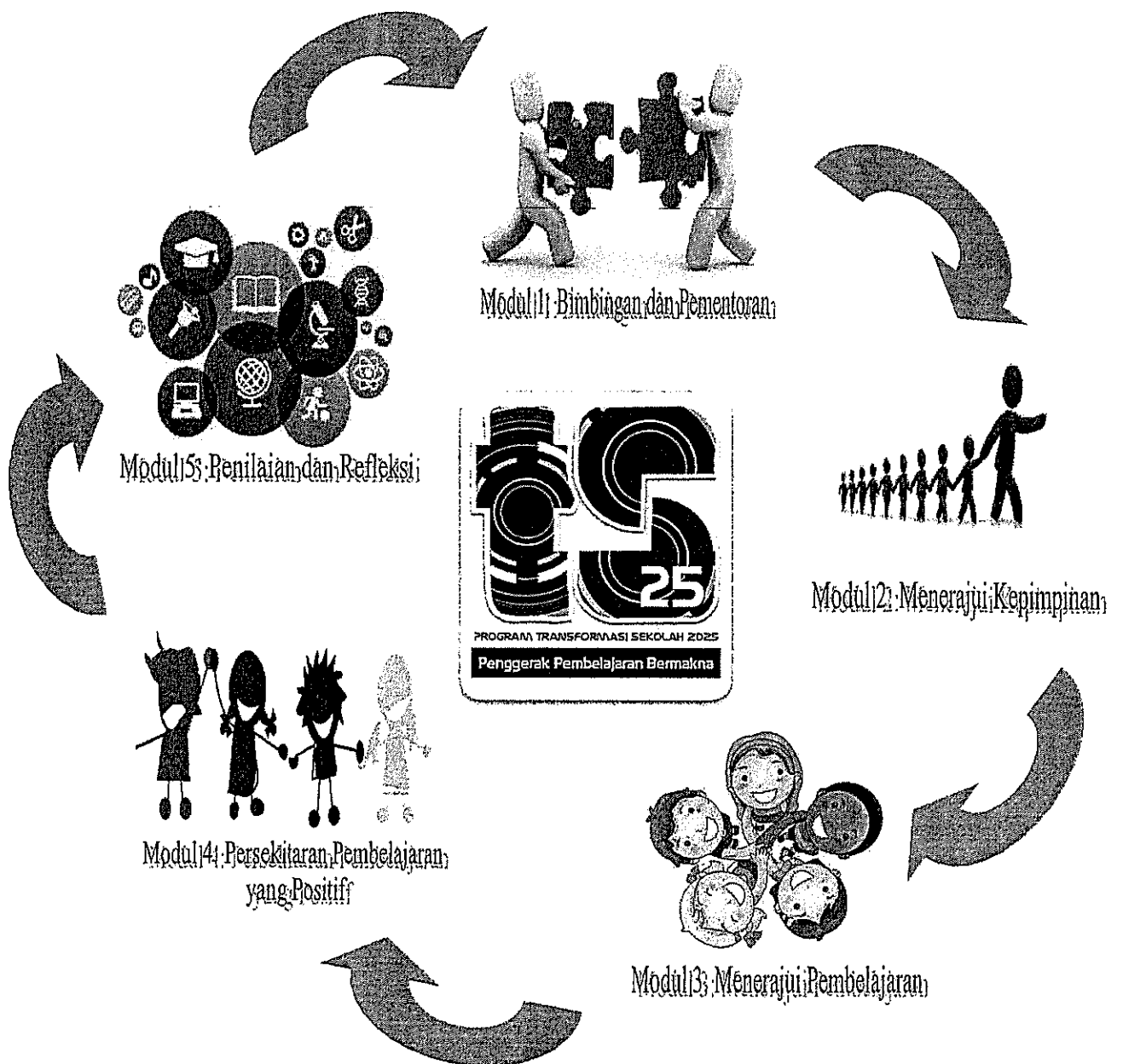
Modul 1

Modul 1 memberi pendedahan kepada konsep Program Transformasi Sekolah 2025 (TS25) dan kaedah melaksanakan pengurusan perubahan secara sistematik. Pihak kepimpinan sekolah perlu juga menentukan hala tuju sekolah masing-masing selaras dengan konsep TS25. Peranan pemegang taruh dan pemimpin pertengahan sangat dititikberatkan dalam melaksanakan TS25. Untuk memperkukuhkan peranan tersebut, bimbingan dan pementoran perlulah menjadi amalan biasa dalam sekolah TS25.

KANDUNGAN PEMBELAJARAN *BLENDED* *LEARNING* TS25



MODUL TS25

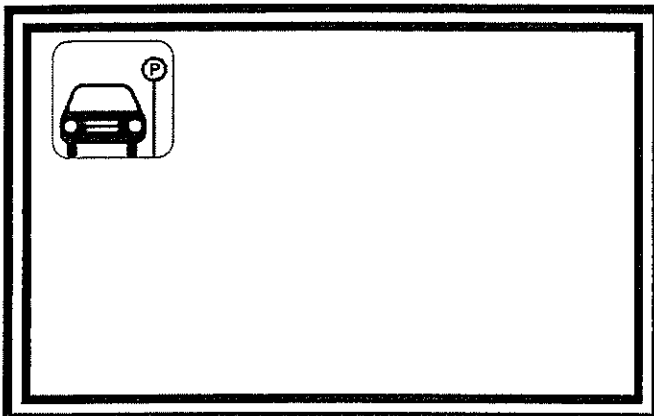


Peraturan Kelas Abad 21

Tanda *Traffic Light*



Parking Lot



Tanda Senyap



KERANGKA PROGRAM TRANSFORMASI SEKOLAH 2025 (TS25)



KERANGKA
Program Transformasi Sekolah 2025
(TS25)

Objektif

Memahami kerangka
TS25 dengan konteks
sekolah.

Kriteria Kejayaan

Mengaitkan amalan sekolah
dengan kerangka TS25

REFLEKSI



Aktiviti

1. Ucapan tahniah kerana sekolah tuan/ puan terpilih untuk melaksanakan Program TS25.
2. Dapatkan refleksi daripada peserta mengenai TS25

Bagaimana bentuk kerangka TS25?

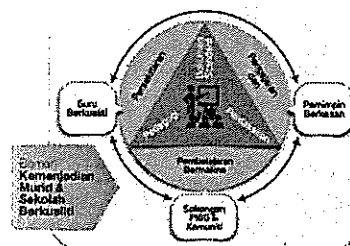
Apa yang anda faham mengenai TS25?

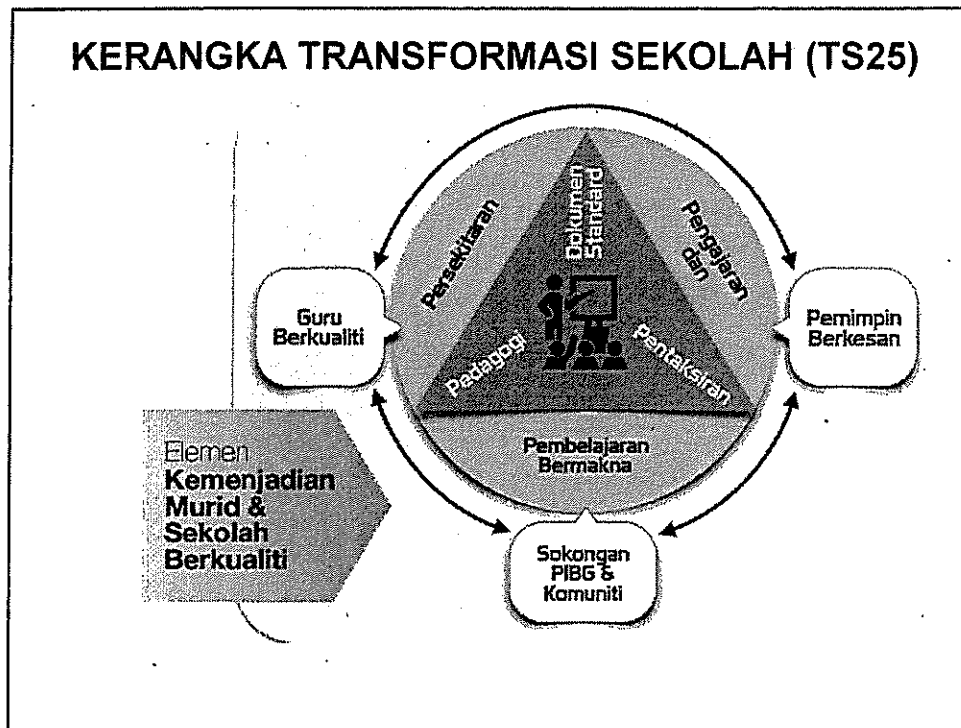
Adakah tuan/ puan telah didedahkan dengan TS25?

Ucapan Tahniah

Aktiviti

3. Berdasarkan kerangka TS25, dalam kumpulan masing-masing kongsi amalan-amalan yang telah dilaksanakan di sekolah dari aspek:
 - a) Pemimpin Berkesan
 - b) Guru Berkualiti
 - c) Sokongan PIBG dan komuniti
 - d) PdP bermakna
 - i. Dokumen Standard
 - ii. Pedagogi
 - iii. Pentaksiran
4. Bentangkan dapatan tersebut kepada kelas
5. Hasil pembentangan yang dimurni dipamerkan.





Rumusan

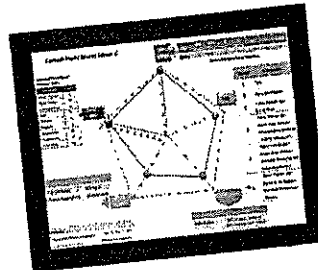
Rujuk *Tool Kit* 1.1 Kerangka TS25

1. Mengenalpasti amalan biasa serta perkembangan baharu untuk menghasilkan kemenjadian murid dan sekolah berkualiti
2. Merancang tindakan yang perlu diambil untuk menjayakan program TS25.

Perkongsian Amalan

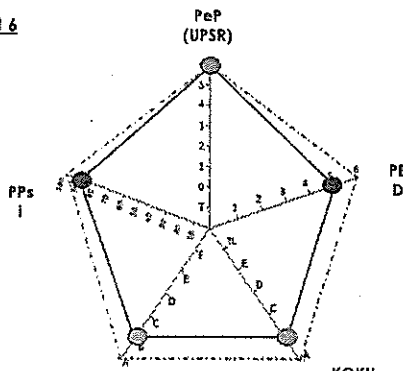
PELAPORAN PROFIL MURID

Pelaporan pentaksiran yang memperihalkan perkembangan dan pencapaian murid secara keseluruhan. Pelaporan ini berbentuk *one-page reporting* iaitu pelaporan ringkas, padat dan jelas.



PROFIL MURID TAHUN 6

PENTAKSIRAN PSIKOMETRIK (PPs)	
Inventori Kecerdasan Pelbagai (IKeP)	
KONSTRUK	SKOR
Verbal Linguistik	30
Visual Ruang	40
Logik Matematik	30
Muzik	40
Naturalis	70
Kinesetik	70
Interpersonal	50
Intrapersonal	90
Eksistensial	90

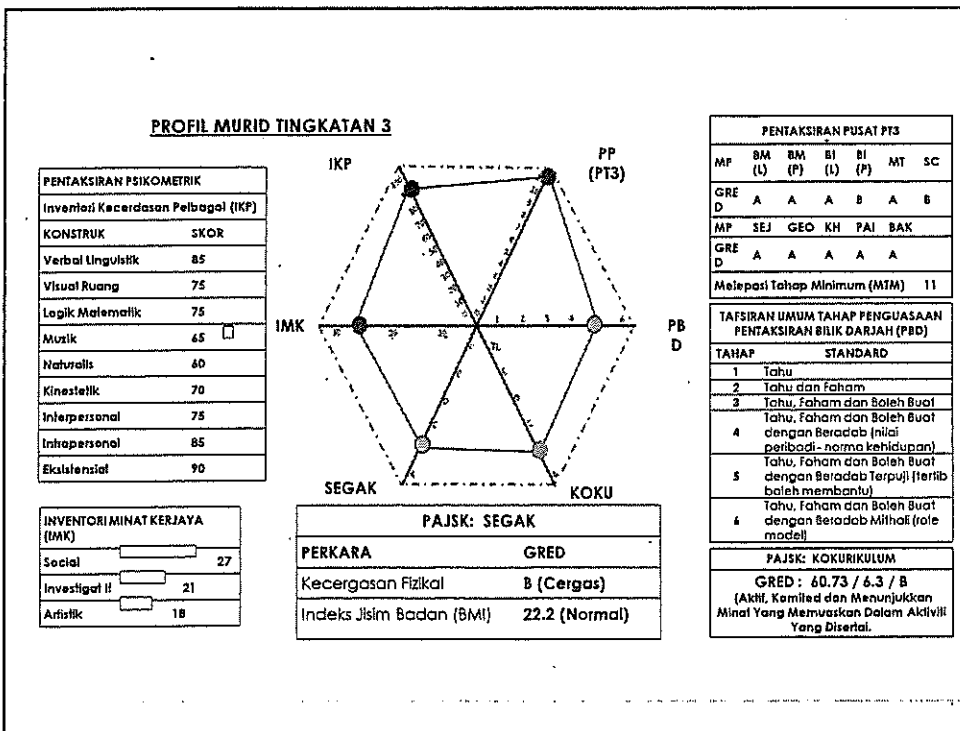
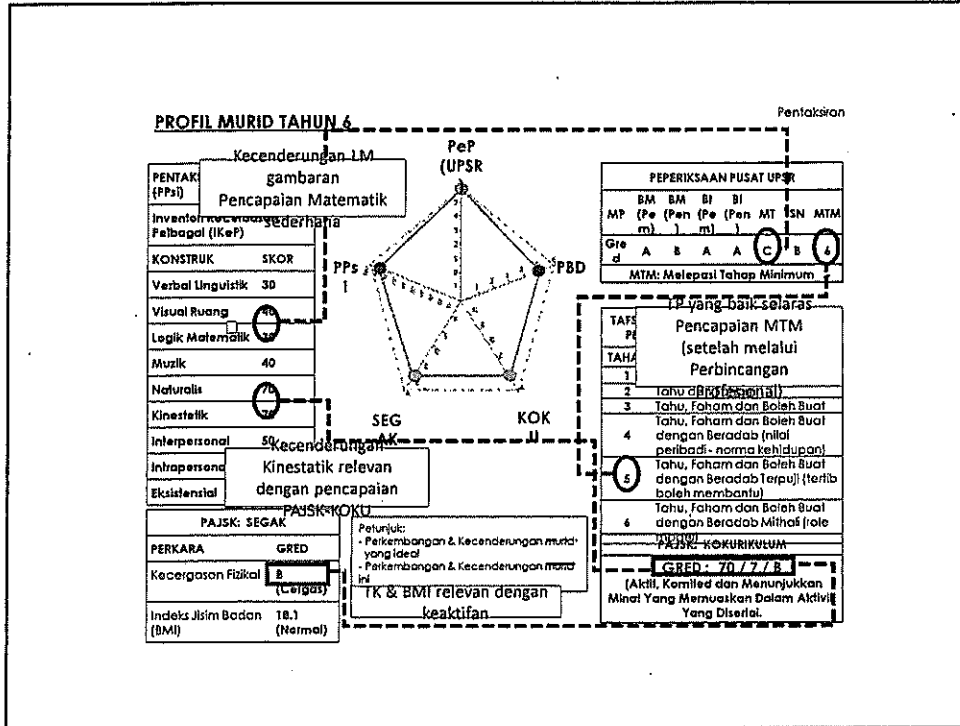


PAJSK: SEGAK	
PERKARA	GREd
Kecergasan Fizikal	B (Cergas)
Indeks Jisim Badan (BMI)	18.1 (Normal)

PEPERIKSAAN PUSAT UPSR						
BM	BM	BI	BI	MT	SN	MTA
MP (Pem)	MP (Pan)	MP (Pan)	MP (Pan)			
Gred	A	B	A	A	C	B & 6
MTM: Melempi Tahap Minimum						

TAFSIRAN UMUM TAHAP PENGUSAHAN PENTAKSIRAN BILIK DARJAH (PBD)	
TAHAP	STANDARD
1	Tahu
2	Tahu dan Faham
3	Tahu, Faham dan Boleh Buat
4	Tahu, Faham dan Boleh Buat dengan Beradab (nilai peribadi-norma kehidupan)
5	Tahu, Faham dan Boleh Buat dengan Beradab Terpuji (tertib boleh membantu)
6	Tahu, Faham dan Boleh Buat dengan Beradab Mihat (role model)

PAJSK: KOKURIKULUM	
GREd	70 / 7 / B
(Aktif, Komited dan Menunjukkan Minat Yang Memuaskan Dalam Aktiviti Yang Disertai)	



**MODUL 1: BIMBINGAN DAN PEMENTORAN
PROGRAM SEKOLAH TRANSFORMASI 2025 (TS25)**

Pentaksiran

PROFIL MURID TINGKATAN 3

PENTAKSIRAN PSIKOMETRIK	
Inventori Kecerdasan Pelbagai (IKP)	
KONSTRUK	SKOR
Verbal Linguistik	85
Visual Ruang	75
Logik Matematik	75
Muzik	65
Naturalis	60
Kinasetik	70
Interpersonal	75
Intrapersonal	85
Eksistensial	90

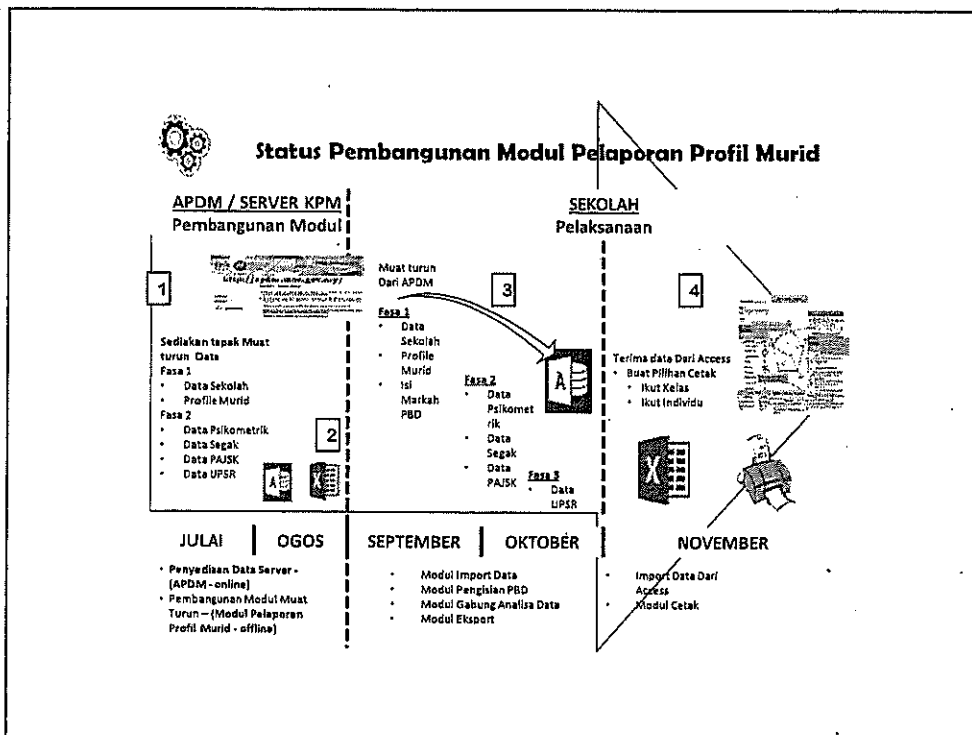
INVENTORI MINAT KERJAYA (IMK)	
Sosial	27
Investigatif II	21
Artistik	18

PENTAKSIRAN FUSAT PT3						
MP	BM (L)	BM (P)	BI (L)	BI (P)	MT	SC
GRE D			A	B	A	5
MP	SEJ	GEO	KH	PAI	BAK	
GRE D	A	A	A	A	A	0

TAFSIRAN UMUM TAHAP PENGUSAHAAN PENTAKSIRAN BILIK DARJAH (PBD)	
TAHAP	STANDARD
1	Tahu
2	Tahu dan Faham
3	Tahu, Faham dan Boleh Buat dengan Beradab (nilai peribadi - norma kehidupan)
4	Tahu, Faham dan Boleh Buat dengan Beradab Terpuji (tertib boleh membantu)
5	Tahu, Faham dan Boleh Buat dengan Beradab Mihatil (role model)
6	Tahu, Faham dan Boleh Buat dengan Beradab Mihatil (role model)

PAJSK: SEGA K	
PERKARA	GRE D
Kecergasan Fizikal	8 (Cergas)
Indeks Jism Badan (BMI)	22.2

Petunjuk:
 - Perkembangan & Kecenderungan murid yang ideal
 - Perkembangan & Kecenderungan murid



Kriteria Kejayaan

Mengaitkan amalan sekolah
dengan kerangka TS25

Catatan Sesi

Apa yang saya telah pelajari mengenai perkara ini?	
Apa yang saya hendak tahu tentang perkara ini?	
Bagaimana saya nak dapatkan maklumat?	
Apakah tindakan yang saya akan ambil selepas ini?	
Apakah soalan-soalan yang berbangkit daripada maklumat yang diperolehi?	

Komponen dalam Kerangka TS25
(Untuk Fasilitator)

Arahan.

Tandakan dalam ruangan yang disediakan (/) ciri-ciri amalan yang perlu dan telah dilaksanakan oleh pihak sekolah ke arah Sekolah Berkualiti [Pemimpin Berkesan (PB), Guru Berkualiti (GK) dan Sokongan PIBG dan Komuniti (SK)]

Bil	Ciri amalan	PB	GK	SK
1	Saya menetapkan hala tuju sekolah secara terancang.	/		
2	Saya merancang pelaksanaan PdPc secara profesional dan sistematik		/	
3	Saya dihubungi oleh pihak sekolah sekiranya tidak hadir ke perjumpaan/kegiatan yang melibatkan saya.			/
4	Saya mengetuai penyediaan Rancangan Pemajuan Sekolah secara terancang dan sistematik.	/		
5	Saya memberi cadangan/pendapat melalui peti cadangan/telefon/ e-mel diambil tindakan yang sewajarnya.			/
6	Saya sering diberitahu tentang kejayaan murid dalam pelbagai bidang yang dilaporkan sebagai agenda tetap dalam Mesyuarat PIBG/Lembaga Pengelola Sekolah dan Mesyuarat Permuafakatan			/
7	Saya mengetuai pemantauan pengoperasian sekolah secara terancang dan sistematik.	/		
8	Saya mengawal suasana pembelajaran secara profesional dan terancang.		/	
9	Saya mengetahui bagaimana kemajuan murid dinilai di sekolah.			/
10	Saya menerajui aktiviti instruksional dalam pelaksanaan PdP secara profesional dan terancang.	/		
11	Saya terlibat sama dalam melaksanakan program kecemerlangan akademik murid.		/	/
12	Saya menerima layanan yang baik ketika berada di sekolah.			/
13	Saya menerajui aktiviti instruksional dalam pelaksanaan pencerapan PdP secara profesional dan terancang.	/		
14	Saya mematuhi peraturan keselamatan yang disediakan ketika berada di sekolah.			/
15	Saya dimaklumkan dengan jelas mengenai peraturan sekolah.			/
16	Saya memberi bimbingan kepada guru dan AKP secara profesional dan terancang.	/		
17	Saya melaksanakan penilaian secara sistematik dan terancang..		/	

18	Saya memberi bimbingan kepada barisan pemimpin yang diturun kuasa secara profesional dan terancang.	/		
19	Saya membimbing murid secara profesional dan terancang.		/	
20	Saya mendorong warga sekolah dengan menjadi suri teladan secara profesional dan terancang	/		
21	Saya mendorong minda murid dalam melaksanakan aktiviti pembelajaran secara profesional dan terancang.		/	
22	Saya sering dipanggil untuk membincangkan kemajuan murid secara menyeluruh.			/
23	Saya terlibat sama melatih murid dalam kegiatan persatuan, sukan dan permainan.		/	/
24	Saya mendorong emosi murid dalam melaksanakan aktiviti pembelajaran secara profesional dan terancang.		/	
25	Saya menggalakkan warga sekolah memberi input berkaitan kemajuan sekolah secara profesional dan terancang.	/		

Komponen dalam Kerangka TS25
(Untuk Peserta)

Arahan.

Tandakan dalam ruangan yang disediakan (/) ciri-ciri amalan yang perlu dan telah dilaksanakan oleh pihak sekolah ke arah Sekolah Berkualiti [Pemimpin Berkesan (PB), Guru Berkualiti (GK) dan Sokongan PIBG dan Komuniti (SK)]

Bil	Ciri amalan	PB	GK	SK
1	Saya menetapkan hala tuju sekolah secara terancang.			
2	Saya merancang pelaksanaan PdPc secara profesional dan sistematik			
3	Saya dihubungi oleh pihak sekolah sekiranya tidak hadir ke perjumpaan/kegiatan yang melibatkan saya.			
4	Saya mengetuai penyediaan Rancangan Pemajuan Sekolah secara terancang dan sistematik.			
5	Saya memberi cadangan/pendapat melalui peti cadangan/telefon/ e-mel diambil tindakan yang sewajarnya.			
6	Saya sering diberitahu tentang kejayaan murid dalam pelbagai bidang yang dilaporkan sebagai agenda tetap dalam Mesyuarat PIBG/Lembaga Pengelola Sekolah dan Mesyuarat Permuafakatan			
7	Saya mengetuai pemantauan pengoperasian sekolah secara terancang dan sistematik.			
8	Saya mengawal suasana pembelajaran secara profesional dan terancang.			
9	Saya mengetahui bagaimana kemajuan murid dinilai di sekolah.			
10	Saya menerajui aktiviti instruksional dalam pelaksanaan PdP secara profesional dan terancang.			
11	Saya terlibat sama dalam melaksanakan program kecemerlangan akademik murid.			
12	Saya menerima layanan yang baik ketika berada di sekolah.			
13	Saya menerajui aktiviti instruksional dalam pelaksanaan pencerapan PdP secara profesional dan terancang.			
14	Saya mematuhi peraturan keselamatan yang disediakan ketika berada di sekolah.			
15	Saya dimaklumkan dengan jelas mengenai peraturan sekolah.			
16	Saya memberi bimbingan kepada guru dan AKP secara profesional dan terancang.			
17	Saya melaksanakan penilaian secara sistematik dan			

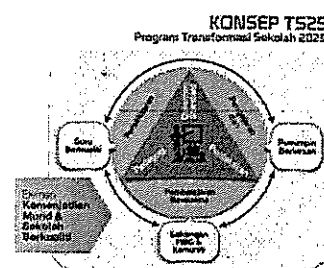
	terancang..			
18	Saya memberi bimbingan kepada barisan pemimpin yang diturun kuasa secara profesional dan terancang.			
19	Saya membimbing murid secara profesional dan terancang.			
20	Saya mendorong warga sekolah dengan menjadi suri teladan secara profesional dan terancang			
21	Saya mendorong minda murid dalam melaksanakan aktiviti pembelajaran secara profesional dan terancang.			
22	Saya sering dipanggil untuk membincangkan kemajuan murid secara menyeluruh.			
23	Saya terlibat sama melatih murid dalam kegiatan persatuan, sukan dan permainan.			
24	Saya mendorong emosi murid dalam melaksanakan aktiviti pembelajaran secara profesional dan terancang.			
25	Saya menggalakkan warga sekolah memberi input berkaitan kemajuan sekolah secara profesional dan terancang.			

MENGURUS PERUBAHAN TS25



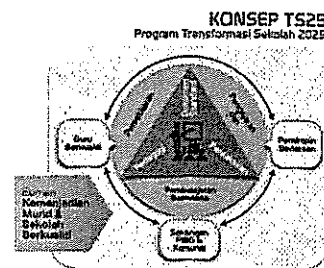
MENGURUS PERUBAHAN TS25

Sesi Bersemuka



Objektif Pembelajaran

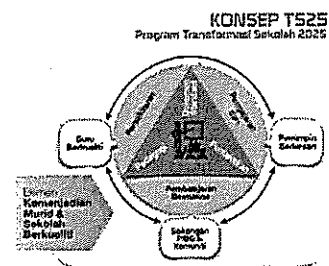
Peserta dapat,
Mengaplikasikan Model 8 Langkah Perubahan Kotter
untuk mengurus perubahan dalam Program TS25



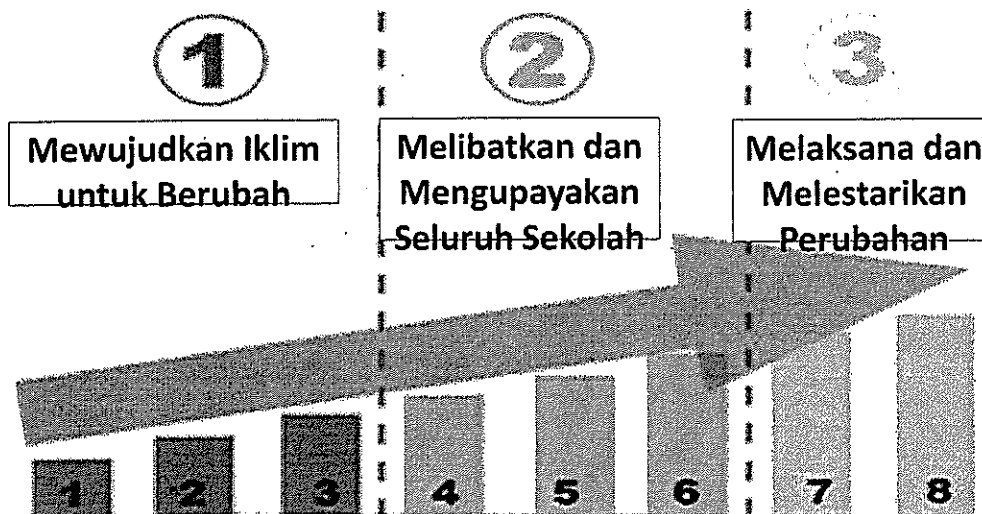
Kriteria Kejayaan

Peserta berjaya,

Mencadangkan aktiviti mengurus perubahan berasaskan Model 8-Langkah Perubahan Kotter dalam perancangan Program TS25 (PInTaS).



Model Perubahan 8 Langkah Kotter



AKTIVITI KUMPULAN

Bincang dan kenal pasti program atau projek mengurus perubahan yang sesuai bagi perancangan Program TS25 berdasarkan *Tool Kit 1.2.1*.

TOOL KIT 1.2.1

Fasa Perubahan	Butiran	Soalan
1	Mewujudkan iklim untuk berubah	<p>Bagaimana anda menanam kesedaran tentang kepentingan TS25? Bagaimana anda mewujudkan kesegeraan untuk penerimaan TS25? Bagaimana anda menilai tahap penerimaan warga sekolah terhadap TS25? Bagaimana anda mengenal pasti siapakah yang akan terpilih untuk membentuk AJK TS25? Bagaimana anda membina visi TS25 sekolah yang dapat diterima?</p>
2	Melibatkan dan Mengupayakan seluruh sekolah	<p>Bagaimana anda mengkomunikasikan visi TS25 sekolah kepada semua pihak yang berkepentingan? Bagaimana anda menghapuskan halangan yang timbul daripada mana-mana pihak berkepentingan? Bagaimana anda mengupaya SLT, MLT dan guru sekolah anda untuk bertindak? Apakah kejayaan/kemenangan jangka pendek TS25 sekolah anda?</p>
3	Melaksana dan melestarikan Perubahan	<p>Bagaimana anda meneruskan perubahan sejajar dengan <i>Teachers' voice</i> dan <i>Students' voice</i>? Bagaimana membudayakan amalan TS25 yang telah diterima oleh warga sekolah?</p>

Gallery Walk

Kongsikan program atau projek mengurus perubahan anda dengan kumpulan lain melalui *Gallery Walk*.

Gunakan *Tool Kit* 1.2.2 untuk mencatatkan program atau projek yang sangat menarik dan relevan untuk sekolah anda.

Perhatian:

Cadangan program atau projek di atas boleh dimasukkan dalam perancangan Pelan Intervensi Transformasi Sekolah (PInTaS) kemudian nanti.

PENGURUSAN PERUBAHAN MODEL KOTTER

TOOL KIT 1.2.1

Arahan:

1. Secara berkumpulan peserta perlu mencatatkan cadangan program atau projek mengurus perubahan untuk Program TS25 berpandukan soalan yang diberikan.

Cadangan Program/Projek	Ringkasan Program/Projek	Rasional Program/Projek

PENGURUSAN PERUBAHAN MODEL KOTTER

TOOL KIT 1.2.1a

Arahan:

1. Soalan-soalan yang perlu dipertimbangkan semasa membuat perancangan program atau projek mengurus perubahan untuk Program TS25

Fasa Perubahan	Butiran	Soalan
1	Mewujudkan iklim untuk berubah	<p>Bagaimana anda menanam kesedaran tentang kepentingan TS25?</p> <p>Bagaimana anda mewujudkan kesegeraan untuk penerimaan TS25?</p> <p>Bagaimana anda menilai tahap penerimaan warga sekolah terhadap TS25?</p> <p>Bagaimana anda mengenal pasti siapakah yang akan terpilih untuk membentuk AJK TS25?</p> <p>Bagaimana anda membina visi TS25 sekolah yang dapat diterima?</p>
2	Meibatkan dan Mengupayakan seluruh sekolah	<p>Bagaimana anda mengkomunikasikan visi TS25 sekolah kepada semua pihak yang berkepentingan?</p> <p>Bagaimana anda menghapuskan halangan yang timbul daripada mana-mana pihak berkepentingan?</p> <p>Bagaimana anda mengupaya SLT, MLT dan guru sekolah anda untuk bertindak?</p> <p>Apakah kejayaan/kemenangan jangka pendek TS25 sekolah anda?</p>
3	Melaksana dan melestarikan Perubahan	<p>Bagaimana anda meneruskan perubahan sejajar dengan <i>Teachers' voice</i> dan <i>Students' voice</i>?</p> <p>Bagaimana membudayakan amalan TS25 yang telah diterima oleh warga sekolah?</p>

PENGURUSAN PERUBAHAN MODEL KOTTER

TOOL KIT 1.2.2

Arahan:

1. Peserta perlu mengenal pasti daripada *Gallery Walk* sekurang-kurangnya satu aktiviti mengurus perubahan yang paling menarik dan relevan untuk sekolahnya dan catat dalam jadual seperti disediakan.

Aktiviti A Hah!	Mengapa?

HALA TUJU TS25



HALA TUJU TS25



Objektif Umum

- Menetapkan hala tuju dalam mentransformasikan sekolah di bawah Program Transformasi Sekolah 2025 (TS25)

Kriteria Kejayaan

1. Mengaitkan **hala tuju dengan mandat** dan hasrat TS25
2. Mengaitkan **visi sekolah** selaras dengan **hasrat TS25** dengan menulis jurnal pembangunan visi sekolah
3. Merangka **hala tuju TS25** dengan menggunakan mindscaping
4. Menetapkan KRA sekolah selaras dengan **hasrat TS25**
5. Merumuskan **data yang sedia ada** di sekolah dalam mengukur keberkesanan Program TS25

MANDAT KPM

**AKTIVITI MAPPING TS25 &
MANDAT KPM**
Tool kit 1.3.1

Soalan Refleksi

Apakah perkaitan antara
TS25 dengan mandat KPM?

AKTIVITI PENULISAN JURNAL

Tool kit 1.3.2

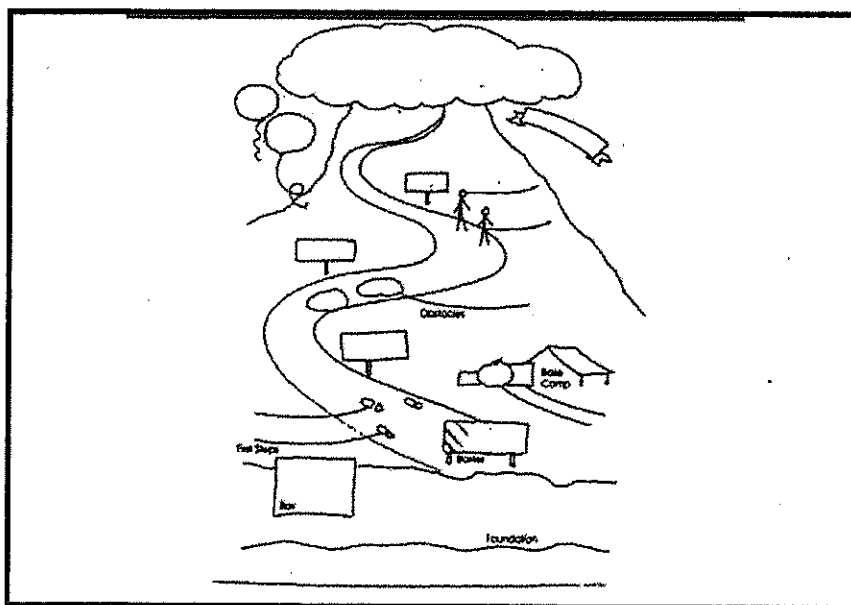
Soalan Refleksi

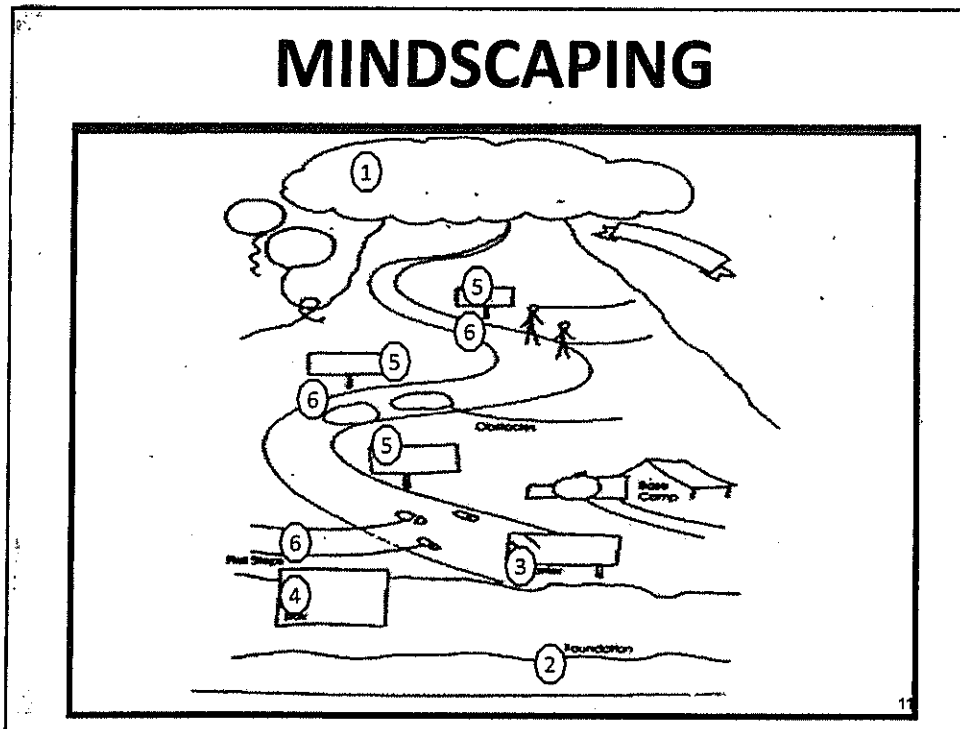
Apakah perkaitan antara hasil jurnal dengan TS25?

AKTIVITI MINDSCAPING

Tool kit 1.3.3

MINDSCAPING





Soalan Refleksi

Apakah perkaitan antara
mindscaping dengan mandat,
jurnal & TS25?

**AKTIVITI MENENTUKAN
KRA SEKOLAH**
Tool Kit 1.3.4

Soalan Refleksi

Apakah perkaitan antara KRA
sekolah dengan TS25?

**AKTIVITI KRA TS25
& DATA SEDIA ADA**
Tool Kit 1.3.5

Soalan Refleksi

Apakah data yang sedia ada
untuk mengukur keadaan
semasa dan dikehendaki bagi
setiap KRA sekolah?

RUMUSAN Tool kit 1.3.6

Kriteria Kejayaan

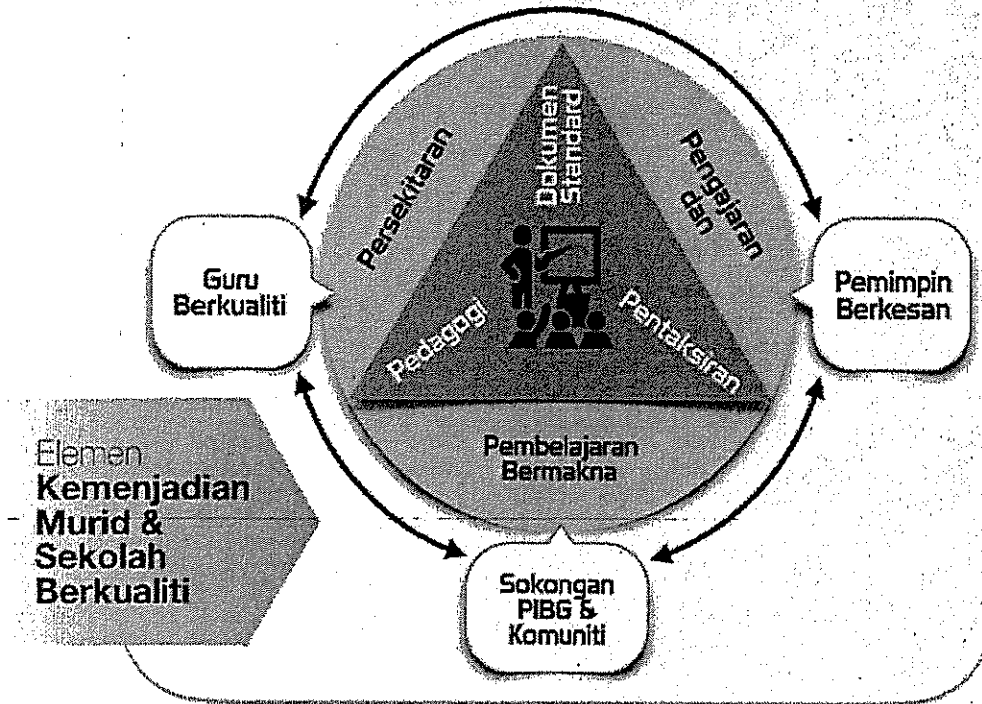
1. Mengaitkan **hala tuju dengan mandat** dan hasrat TS25
2. Mengaitkan **visi sekolah** selaras dengan **hasrat TS25** dengan menulis jurnal pembangunan visi sekolah
3. Merangka **hala tuju TS25** dengan menggunakan mindscaping
4. Menetapkan KRA sekolah selaras dengan **hasrat TS25**
5. Merumuskan **data yang sedia ada** di sekolah dalam mengukur keberkesanan Program TS25

P-M-I CHART

<i>Plus</i>	<i>Minus</i>	<i>Interesting Idea</i>

**TUGASAN
HALA TUJU TS25**

TOOL KIT 1.3.1: MAPPING HASRAT TS25 & MANDAT KPM



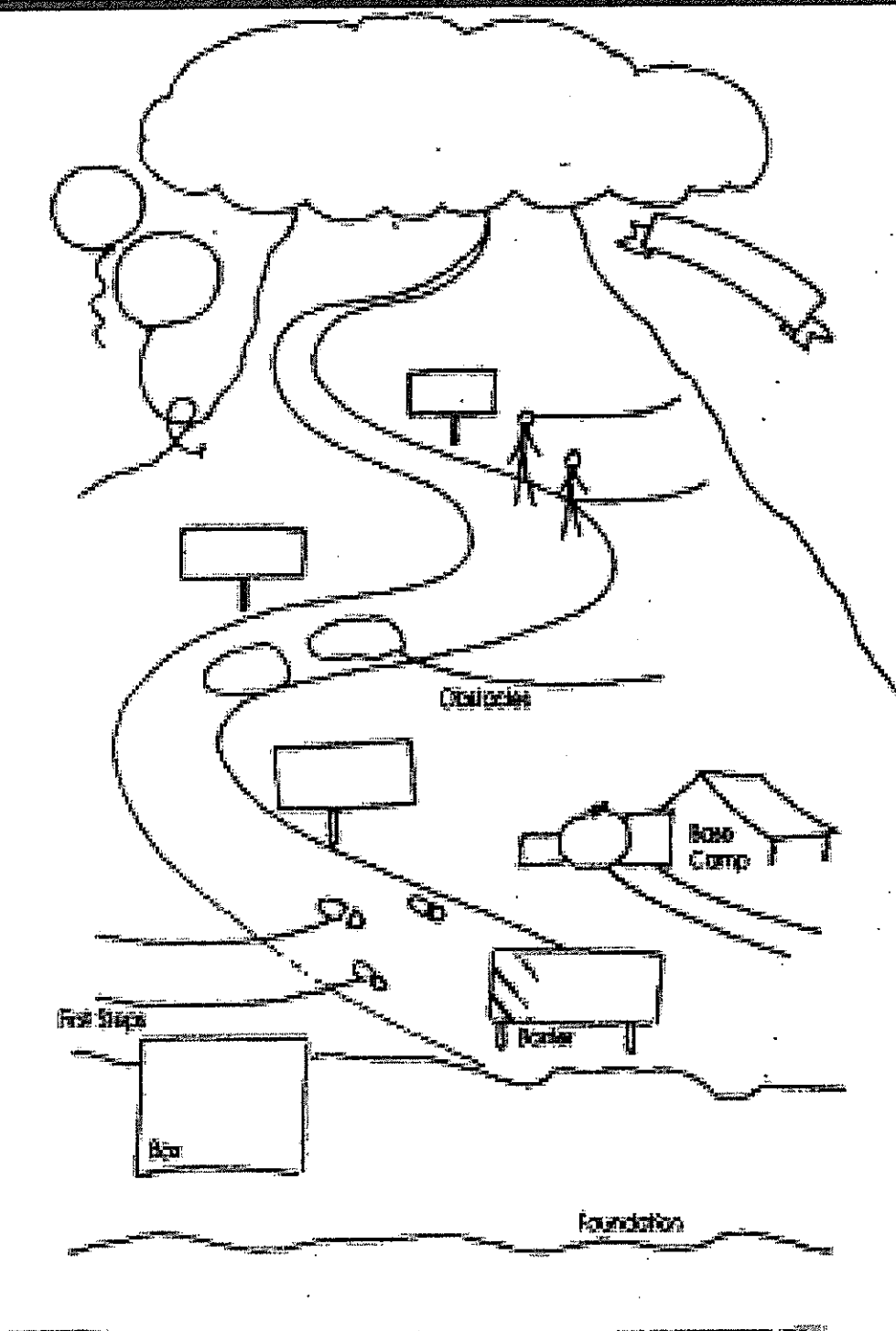
SKPMg2		DTP		STEM		PAK21	
sedang	perlu	sedang	perlu	sedang	perlu	sedang	perlu
I-THINK		KBAT		KSSM/ KSSR		PBS	
sedang	perlu	sedang	perlu	sedang	perlu	sedang	perlu

(sumber. <https://www.moe.gov.my>)

Arahan:

Berdasarkan Kerangka TS25 di atas, kaitkan dengan mandat KPM. Catat tugas atau aktiviti yang sedang dan perlu dilakukan di sekolah di ruangan yang disediakan.

TOOL KIT 1.3.3: MINDSCAPING



TOOL KIT 1.3.3: MINDSCAPING

Petunjuk:

Bahasa Inggeris	Bahasa Melayu	Analogi	Keterangan
<i>Foundation</i>	Asas	Pemacu	Kekuatan dan kelemahan sedia ada
<i>Box</i>	Kotak	Persediaan	Tempat Permulaan
<i>Sign</i>	Tanda	<i>Milestone</i>	Penentuan Masa
<i>Balloons</i>	Belon	<i>Celebrate</i>	Meraikan kejayaan apabila selesai melaksanakan tugas
<i>Banner</i>	Kain rentang	<i>Success</i>	Petanda kejayaan
<i>Base Camp</i>	Khemah	<i>Build-up energy</i>	Memperoleh tenaga setelah berehat seketika untuk menyambung perjalanan
<i>Stones</i>	Batu	Halangan	Cabaran dan halangan perjalanan untuk mencapai matlamat
<i>Clouds</i>	Awan	Mencapai visi	Sasaran yang perlu dicapai
<i>Barrier</i>	Halangan	<i>Brick wall</i>	Masalah/cabaran awal yang perlu dihadapi
<i>First Step</i>	Langkah Pertama	Titik Permulaan	Permulaan perjalanan untuk mencapai visi

Arahan:

Dengan menggunakan *mindscaping*, rangka hala tuju sekolah untuk tiga tahun yang akan datang. Catatkan visi, kekuatan dan kelemahan sekolah, aktiviti pra perancangan, objektif, KPI dan pelan tindakan di atas gambarajah *mindscaping*.

TOOL KIT 1.3.5: KRA & DATA TS25

KRA SEKOLAH & DATA TS25

BIDANG KEBERHASILAN SEKOLAH KEY RESULT AREA SEKOLAH		DATA YANG SEDIA ADA DI SEKOLAH UNTUK MENGUKUR KRA	
Pedagogi yang berkesan			
Sokongan komuniti & PIBG			

Arahan:

Bina KRA sekolah dengan merujuk lampiran Bidang Keberhasilan Utama di muka surat 2. Berdasarkan KRA sekolah, kenal pasti data yang sedia ada di sekolah yang dapat digunakan untuk mengukur KRA tersebut. Isikan ruangan yang berkaitan,

TOOL KIT 1.3.5: KRA & DATA TS25

BIDANG KEBERHASILAN UTAMA (KEY RESULTS AREA SEKOLAH)				
TS25	Pelan Strategik (berdasarkan SKKPM)	Anjakan	Aspirasi Murid	
1	Guru Berkualiti	<ul style="list-style-type: none"> A1 Menyediakan akses kepada pendidikan berkualiti A2 Memastikan setiap murid menguasai kemahiran BM dan BI A3 Melahirkan rakyat yang menghayati nilai A4 Mentransformasi profesion keguruan A5 Memastikan kepimpinan berprestasi Tinggi A6 Mengupayakan PPD dan Sekolah untuk menyediakan penyelesaian khusus berasaskan keperluan A7 Memanfaatkan ICT untuk meningkatkan kualiti pembelajaran A9 Bekerjasama dengan Ibu bapa, komuniti dan sektor swasta 	Pengetahuan Kemahiran berfikir Memimpin Dwi Bahasa Etika dan kerohanian Identiti Nasional	
2	Pemimpin Berkesan			
3	Sokongan PIBG dan Komuniti			
4	Persekitaran Pengajaran dan Pembelajaran Berkesan			
			Aspirasi Sistem PPPM	
			Akses Kualiti Ekuiti Perpaduan Kecekapan	

TOOL KIT 1.3.6: P-M-I

P-M-I

<i>Plus</i>	
<i>Minus</i>	
<i>Interesting Idea</i>	

Arahan:

Dengan menggunakan P-M-I, catatlah refleksi anda tentang pembelajaran berkaitan tajuk Hala Tuju TS25.

P (aspek yang berfaedah)

M (aspek yang kurang penting atau sudah diketahui sebelum ini)

I (aspek menarik tetapi perlukan penjelasan atau input tambahan)

PERANAN PEMEGANG TARUH



Sub Modul 1.4 PERANAN PEMEGANG TARUH



Hasil Pembelajaran

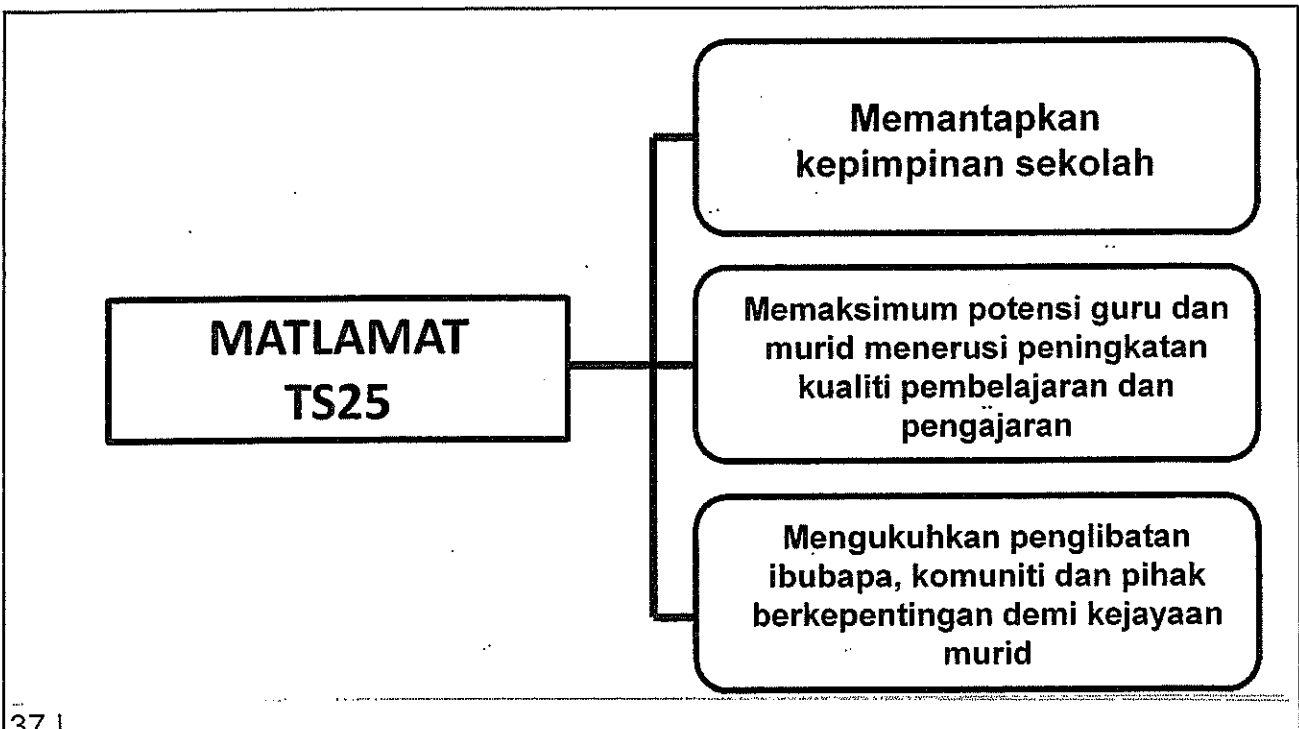
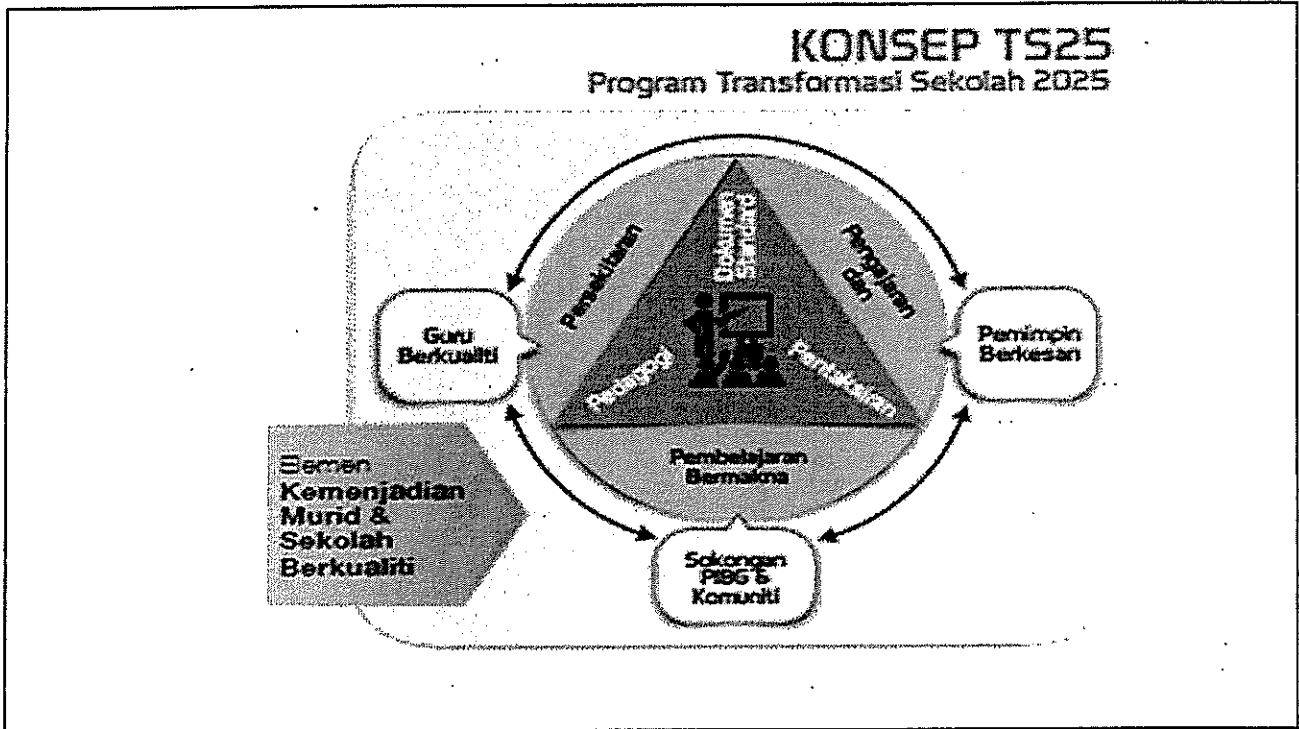
Menterjemahkan peranan pemegang taruh dalam konteks TS25 di sekolah masing-masing.

Objektif sesi

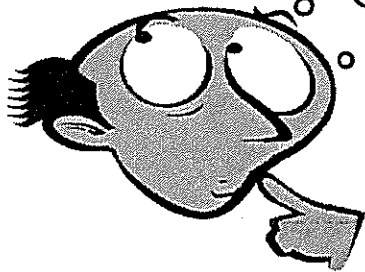
- ✓ Menerangkan pentingnya peranan pemegang taruh
- ✓ Mengenalpasti langkah-langkah untuk melaksanakan pemuafakatan berkesan

Kriteria kejayaan

- ✓ Mengupayakan penegang taruh melalui plan tindakan terancang untuk menjayakan TS25



Perbincangan..



Apa yang dimaksudkan dengan 'Pemegang Taruh'?

Siapakah 'Pemegang Taruh' di sekolah?

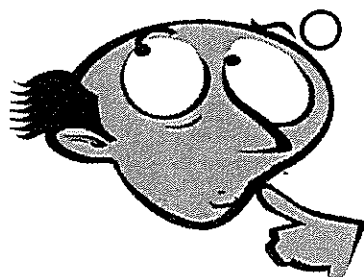
Definisi..

Pemegang Taruh atau *Stakeholders* adalah mereka yang terlibat secara langsung atau pun tidak langsung dalam sesebuah organisasi malah mereka akan menentukan sejauh mana inisiatif yang diambil oleh sesebuah institusi untuk melakukan perubahan dan transformasi dapat digerakkan sebaik mungkin serta juga menentukan sejauh mana kejayaan dapat dikecapi dalam jangka panjang.

14 Januari 2016

<http://news.usm.my/index.php/berita-mutakhir/3212-ug-peranan-pemegang-taruh-penting>

Perkongsian..



Bincangkan program yang telah anda jalankan bersama Pemegang Taruh dan lengkapkan *Toolkit 1.4.1*

Aktiviti 1

Setiap peserta perlu menjawab soalan yang dikemukakan di atas lembaran yang disediakan.

Peserta	Tugasan
PGB & PK	Jawab soalan (a) & (c)
<ul style="list-style-type: none">• Pensyarah IAB• Pensyarah IPG• Pegawai JPN & PPD• SIP+ & SISC+	Jawab soalan (b) & (c)

Langkah 1

Soalan (a) : PGB & PK

Bincangkan bagaimana pemegang taruh boleh membantu menjayakan TS25 di sekolah anda?

Soalan (b) : Pensyarah IAB, Pensyarah IPG, Pegawai JPN, PPD, SIP+ dan SISC+

Bincangkan bagaimana anda boleh menyokong pihak sekolah melaksana dan menjayakan TS25?

Soalan (c) : Semua Peserta

Jelaskan bagaimana sokongan PIBG dan komuniti dapat membantu menjayakan TS25 di sekolah anda ?

Langkah 2

- Dalam kumpulan semeja, PGB, GPK dan RE berbincang tentang catatan masing-masing yang telah siap dan cuba selaraskan senarai masing-masing dengan membuat rujuk silang.

Langkah 3

- Setelah berpuas hati dengan senarai yang ada, setiap peserta perlu memindahkan senarai tersebut ke atas kertas mahjong yang disediakan (ditampal di dinding) mengikut peranan masing-masing. Peserta tidak perlu mengulang perkara yang sama jika ada peserta lain telah menuliskannya terlebih dahulu. Walau bagaimanapun, peserta boleh membuat penambahbaikan kepada ayat yang didapati tidak jelas atau sebagainya.

Langkah 4

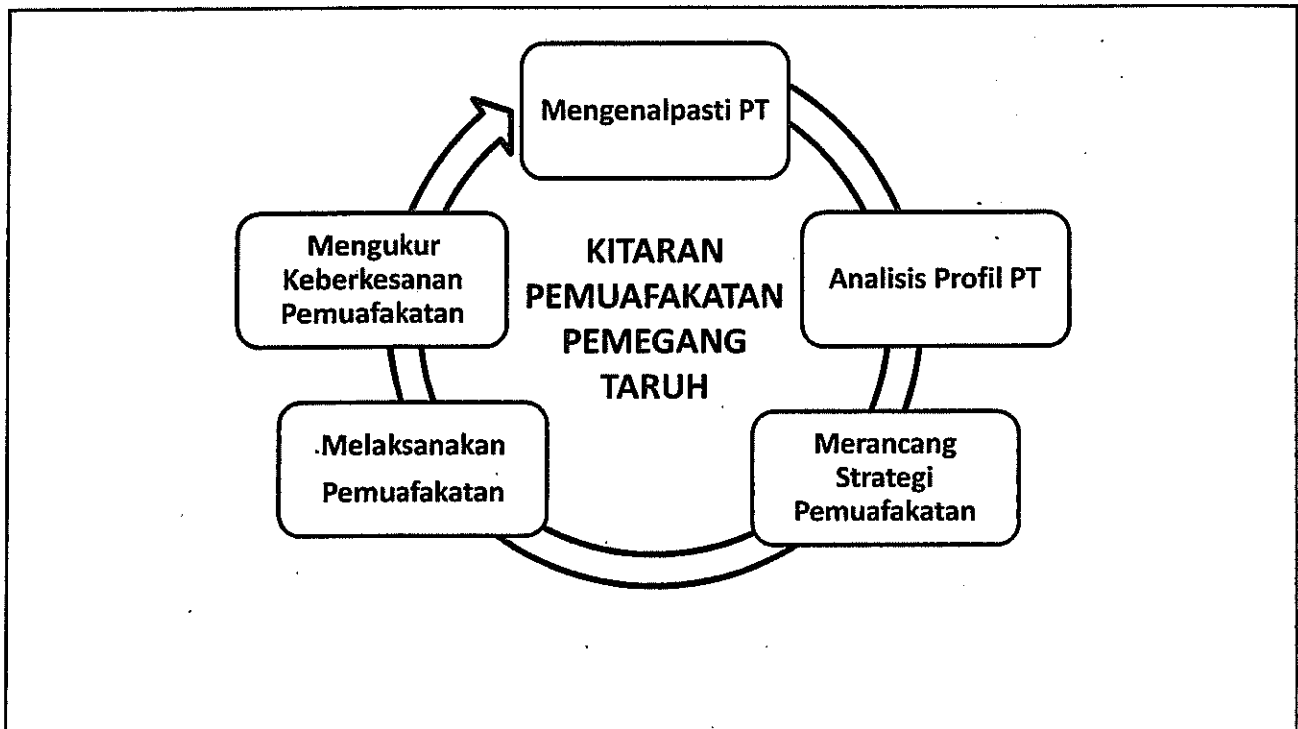
- Semua peserta dibekalkan dengan pelekat mata ikan untuk ditampal pada item yang tersenarai di atas kertas mahjong. Peserta perlu memilih item yang paling dipersetujuinya sahaja dan mesti menyemak kesemua senarai di semua tapak yang ada.

Langkah 5

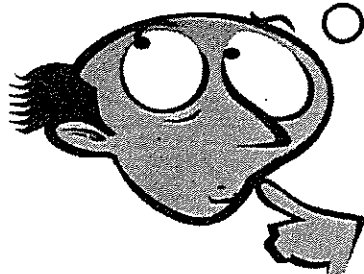
- Fasilitator akan mengira jumlah mata ikan yang tertampal pada setiap item.
- Senarai item akan disusun semula mengikut item yang mendapat jumlah tertinggi diletak di atas.
- Fasilitator akan meminta pandangan peserta sama ada mengekal atau melupuskan item yang mendapat skor rendah.

Langkah 6

- Fasilitator membuat rumusan dan mengajak semua peserta supaya bersetuju untuk menerima senarai terakhir sebagai komitmen bersama bagi menjayakan TS25.

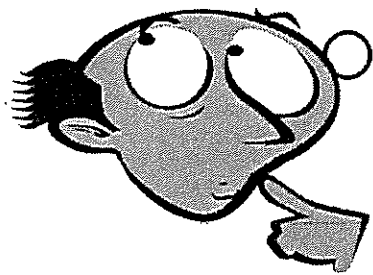


Perbincangan..



Pada pendapat anda, mengapa pemegang taruh menjadi salah satu elemen penting dalam Kerangka TS25 ?

Tugasan..



Sediakan satu pelan tindakan kolaboratif bersama pemegang taruh untuk mempromosi persekitaran pembelajaran positif di sekolah anda

**MODUL 1: BIMBINGAN DAN PEMENTORAN
PROGRAM SEKOLAH TRANSFORMASI 2025 (TS25)**

Toolkit 1.4.1

Nama Sekolah :

Program bersama Pemegang Taruh

Pemegang Taruh	Nama Program	Objektif	Impak	Kebaikan /Isu / Masalah Pelaksanaan

Soalan untuk PGB dan PK

- a) Bincangkan bagaimana pemegang taruh boleh membantu menjayakan TS25 di sekolah anda?
- c) Jelaskan bagaimana sokongan PIBG dan komuniti dapat membantu menjayakan TS25 di sekolah anda ?

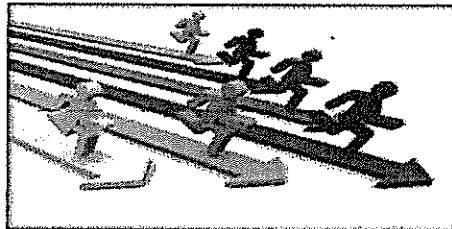
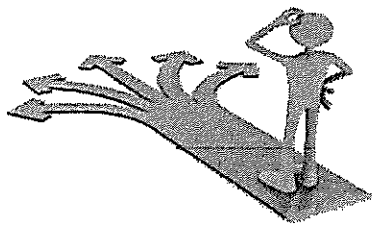
Soalan untuk Pensyarah IAB, Pensyarah IPG, Pegawai JPN, PPD, SIP+ dan SISC+

- b) Bincangkan bagaimana anda boleh menyokong pihak sekolah melaksana dan menjayakan TS25?
- c) Jelaskan bagaimana sokongan PIBG dan komuniti dapat membantu menjayakan TS25 di sekolah anda ?

BIMBINGAN DAN PEMENTORAN



BIMBINGAN DAN PEMENTORAN (*COACHING & MENTORING*)



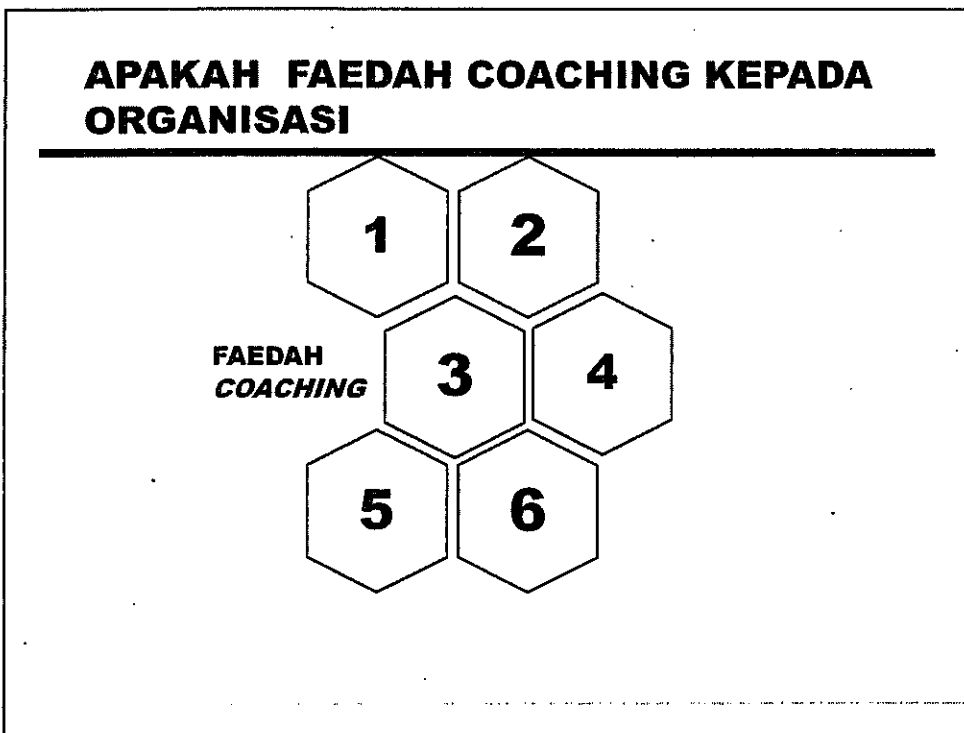
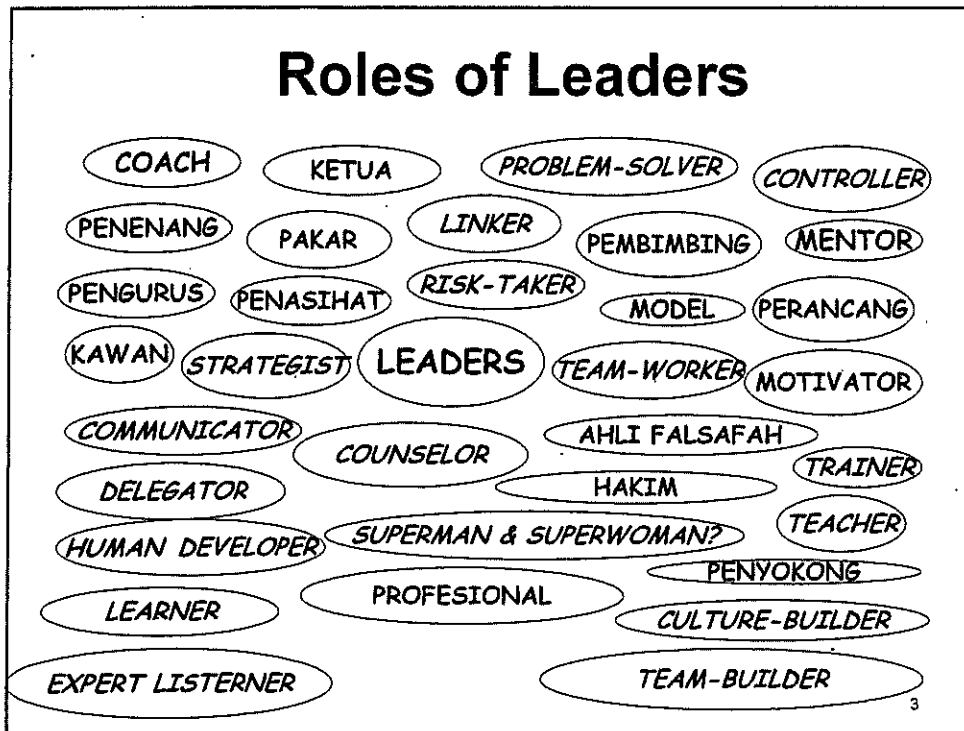
Refresh

KONSEP COACHING, PERANAN COACH DAN PROSES COACHING (*e-learning*)

- Apakah *coaching*?
- Faedah-faedah *coaching*.
- Perbezaan antara *coaching*, *mentoring*
- Kerangka kerja *coaching*
- Set minda seorang *coach*
- Bagaimana melaksanakan *coaching*

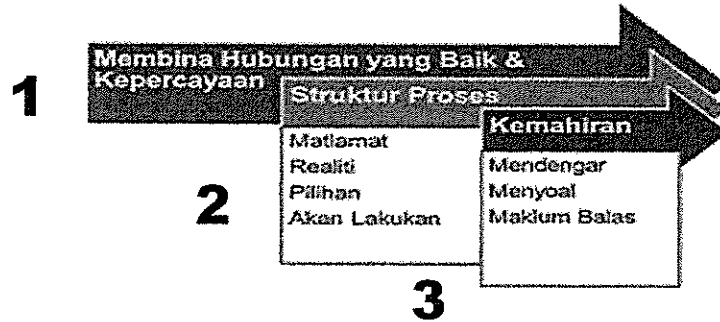


80
"



LANGKAH-LANGKAH COACHING

Kerangka Kerja Melaksanakan Coaching



5

LANGKAH PERTAMA MEMBINA HUBUNGAN

2. Membina Hubungan

Bagaimana hubungan yang baik dan kepercayaan dibina?

Refleksi Pengalaman Sekolah

Think- Pair-Share

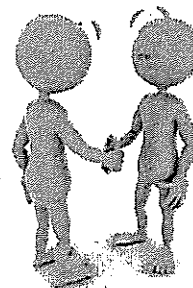
2. Membina Hubungan

Bagaimana hubungan yang baik dan kepercayaan dibina?

Refleksi Pengalaman Sekolah

Think- Pair-Share

Membina Hubungan Yang Baik (*Rapport*)



- Membina kepercayaan
- Rasa hormat
- Kerahsiaan

CIRI-CIRI MEMBINA HUBUNGAN BAIK

Senario

Aktiviti: *Consultant Line*

AKTIVITI SIMULASI

**Membina *rapport* semasa sesi
*coaching***

*Toolkit 1.5.2: PRA-PERTEMUAN
SESI COACHING*

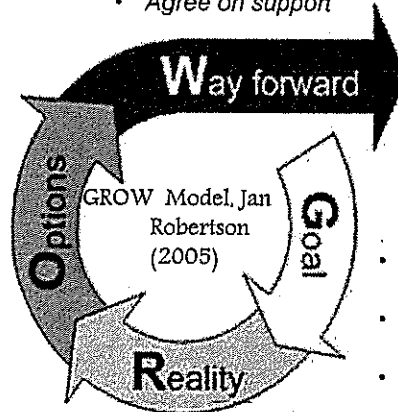
LANGKAH KEDUA

PELAKSANAAN GROW

MODEL COACHING

- Commit to action
- Identify possible obstacles
- Make steps specific & define timing
- Agree on support

- Cover the full range of options
- Invite suggestions from coachee
- Offer suggestions carefully
- Ensure choices are made



- Agree topic for discussion
- Agree specific objective of session
- Set long-term aim if appropriate

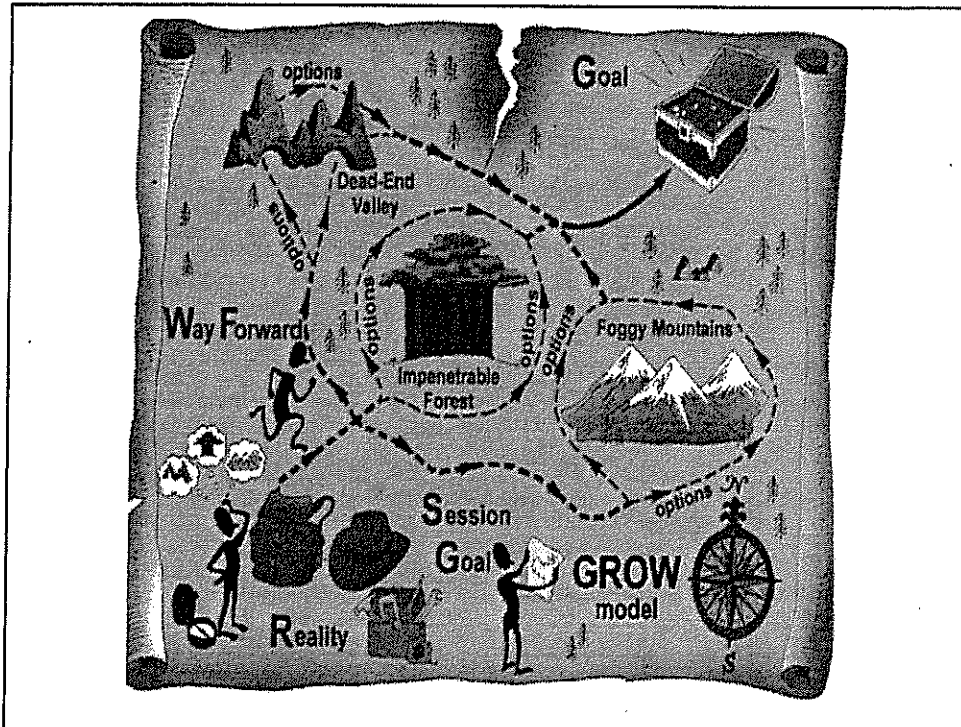
- Invite self-assessment
- Offer specific examples of feedback
- Avoid or check assumptions
- Discard irrelevant history

Tayangan Video

Tonton video yang ditayangkan.

Catatkan apa yang anda perhatikan dalam tayangan video tersebut.

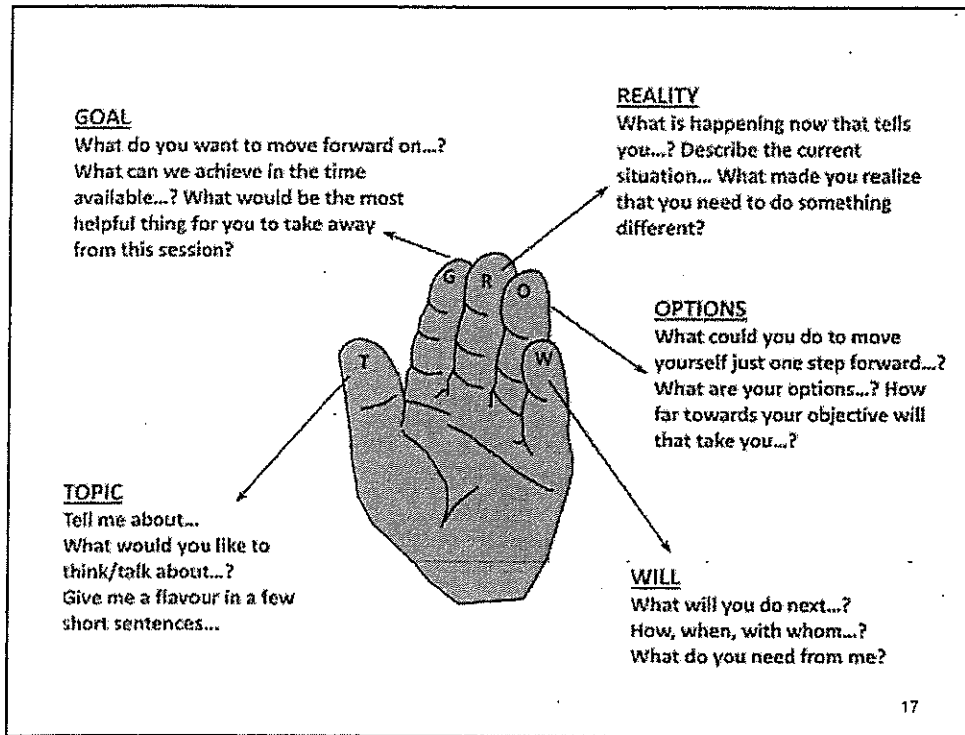
Toolkit 1.5.3: PROSES COACHING



Structuring the Coaching Conversation
 Review: The GROW Model

Goal	Reality	Options	Wrap-up
<p>AIM Set long term aim if appropriate</p> <p>OBJECTIVE Agree on specific objective of session</p> <p>TOPIC Agree on topic of discussion and expected outcomes</p>	<p>ASSESSMENTS Invite self assessment</p> <p>EXAMPLES Offer specific examples of feedback</p> <p>PROVIDE FEEDBACK Offer observations, implications and make suggestion/request</p>	<p>RANGE Cover the full range of options</p> <p>SUGGESTIONS Invite suggestions from the player. Offer suggestions carefully</p> <p>CHOICES Ensure choices are made</p>	<p>ACTION Commit to action</p> <p>OBSTACLES Identify possible obstacles and how to overcome them. Agree support</p> <p>MILESTONES Make steps specific and define timing</p>





PREPARING QUESTION CARDS

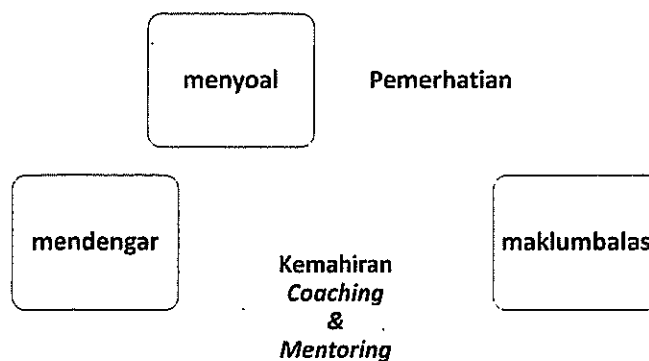
Aktiviti G R O W

Baca Senario yang diedarkan dan isi soalan-soalan GROW dalam kad-kad berdasarkan senario

- **COACHING AGREEMENT**


Toolkit 1.5.3: PROSES COACHING

LANGKAH 3 KEMAHIRAN *COACHING*

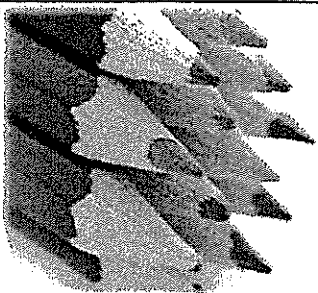


3 Fundamental Skills for Coaching

- Asking Questions
 - Facilitating
 - Stimulating Thinking
- Active Listening
 - Focusing
 - Connecting
- Motivating Action
 - Challenging
 - Encouraging
 - Confirming



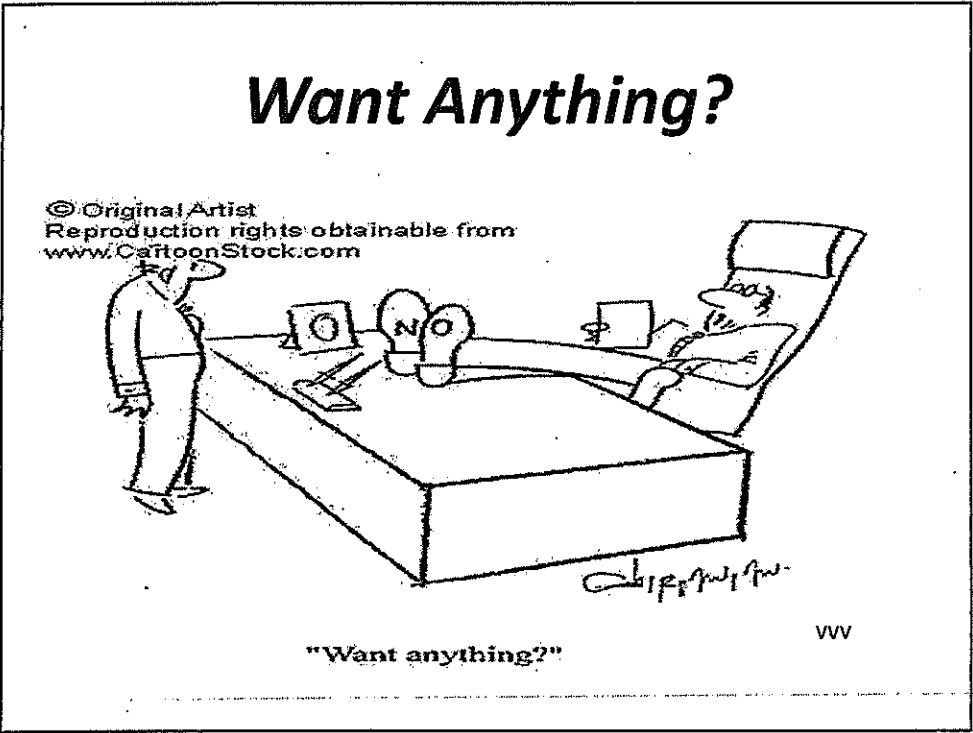
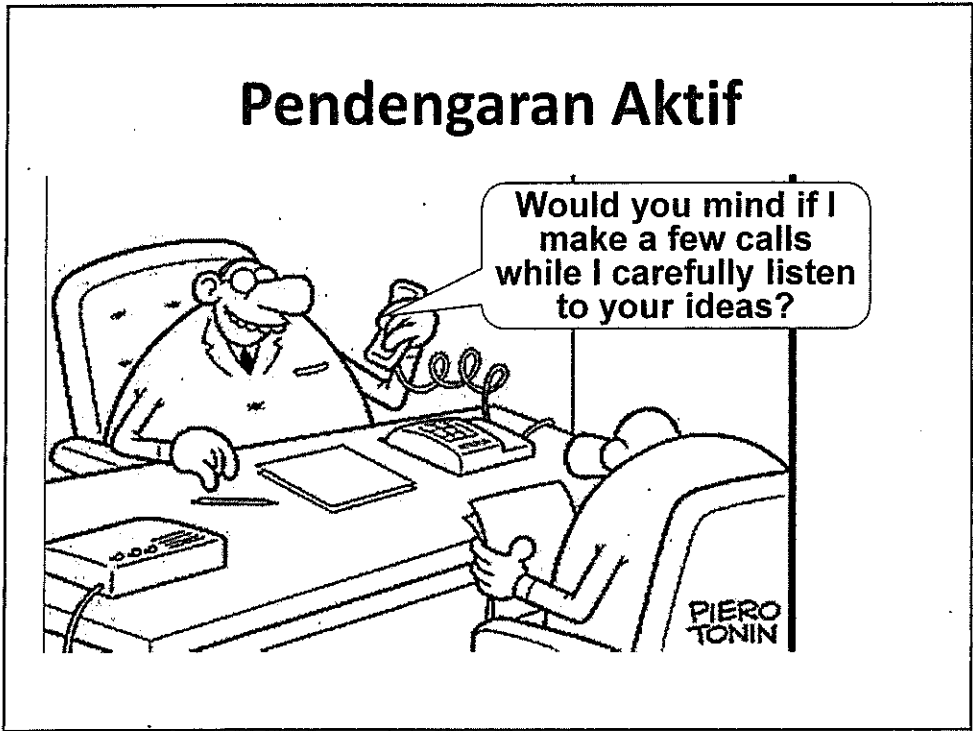
21



KEMAHIRAN COACHING

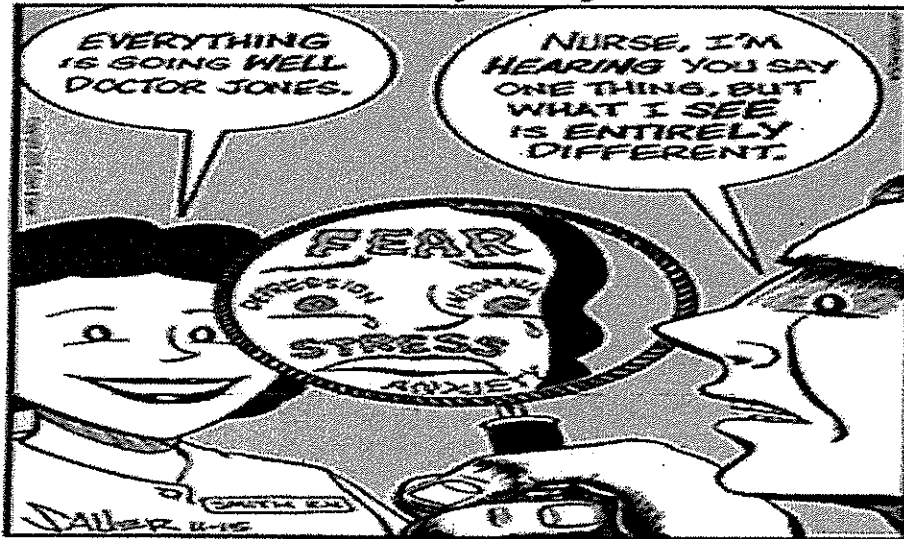
Latihan penyoalan – *Step-by step*
Coaching tiga serangkai (*triad coaching*) oleh peserta

10
0"



Mendengar Menggunakan Mata?

Ask, Don't Tell by Corey Sauer



Sometimes a Leader needs to "listen" with their eyes.

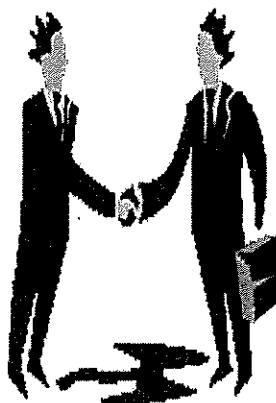
Peraturan Pendengaran Aktif

- Beri perhatian
- Jangan mencelah
- Jangan bercerita
- Jangan memberi nasihat
- Tangguh penilaian/pengadilan
- Jangan berbincang sehingga temu bual selesai secara rasmi.



Aktiviti: Look – Think – Comment

Penyoalan Reflektif



Peraturan Penyoalan Reflektif

- Soalan berasaskan pengalaman yang sebenar
- Menggunakan perkataan yang objektif tanpa membuat penilaian
- Bersedia untuk membuat susulan pada soalan asal
- Mengekalkan intonasi suara yang neutral

Coaching Communication Techniques

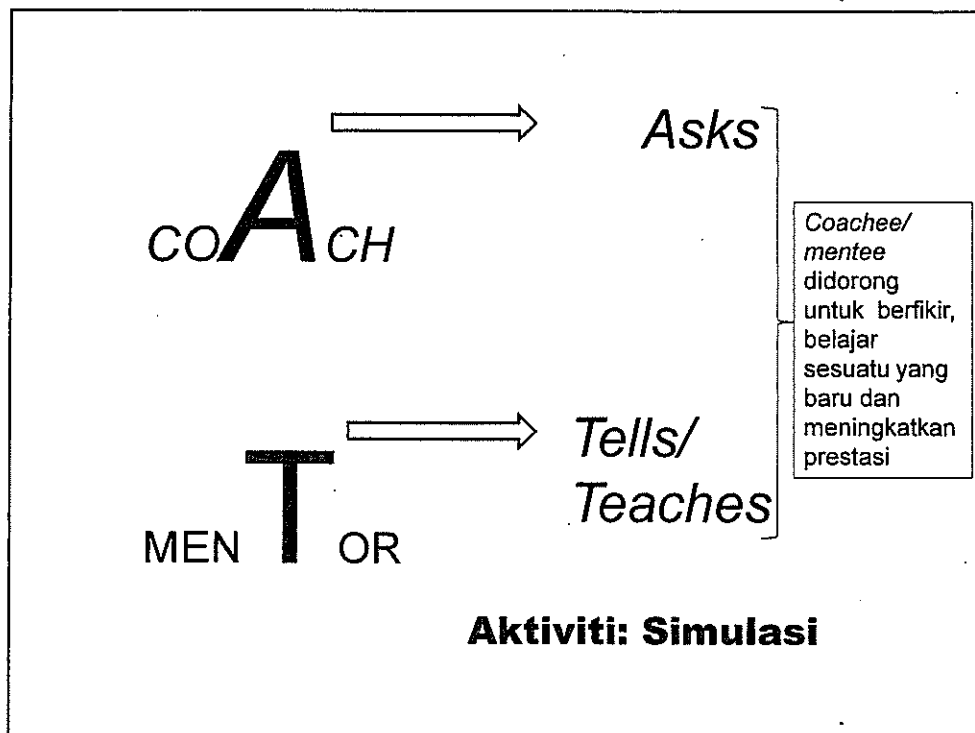
- Open ended questions – “How do you feel about? What did you do when...?”
- Directives – “Talk more about...” Tell me about what happened when...”
- Active listening/paraphrasing – “So you ...”
- Summarizing – “Let’s see if we have the same understanding...”

Copyright ©2011 WCN Partners

Ask, Don't Tell by Corey Sauer

HEY MIKE, WHAT OTHER ALTERNATIVES COULD YOU TRY?

How can your questions empower your employees to solve their own problems?



Pemerhatian

Prosesnya...

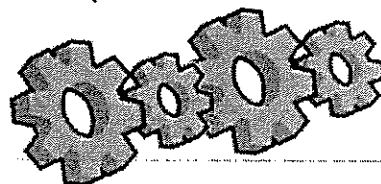
Pemerhati perlu mencatat:

1. Peristiwa yang dilihat
2. Kata kunci dan isi utama perbualan
3. Persekitaran fizikal- *the nonverbal*
4. Ruang waktu (e.g. 2 minit dengan anggota yang sedang marah)
5. Nama orang yang terlibat dalam interaksi

Maklumat Deskriptif

Memberikan:

- Keterangan peristiwa yang dilihat (e.g. melihat jam sebanyak 5 kali)
- Kata kunci dan isi utama perbualan
- Komunikasi *non-verbal* (bahasa badan, atur letak kerusi)



Maklum Balas Evaluatif

- Menjelaskan perilaku mengajar (yang boleh diubah)
- Adalah khusus, deskriptif dan bermaklumat
- Adalah berkaitan dengan matlamat pengajaran dan tumpuan yang ditetapkan
- Berkait dengan matlamat jangka panjang dan bagaimana sesi ini disesuaikan ke dalam matlamat keseluruhan kerjasama *coaching* (guru-guru)

MAKLUM BALAS EVALUATIF

- Diberi pada masa yang sesuai dan sebaik selepas pemerhatian dibuat
- Menonjolkan kejayaan dan adalah positif mengenai kebolehan untuk menambahbaik amalan pengajaran
- Difahami seperti yang dimaksudkan
- Memberi contoh bidang yang spesifik untuk penambahbaikan atau fokus selanjutnya

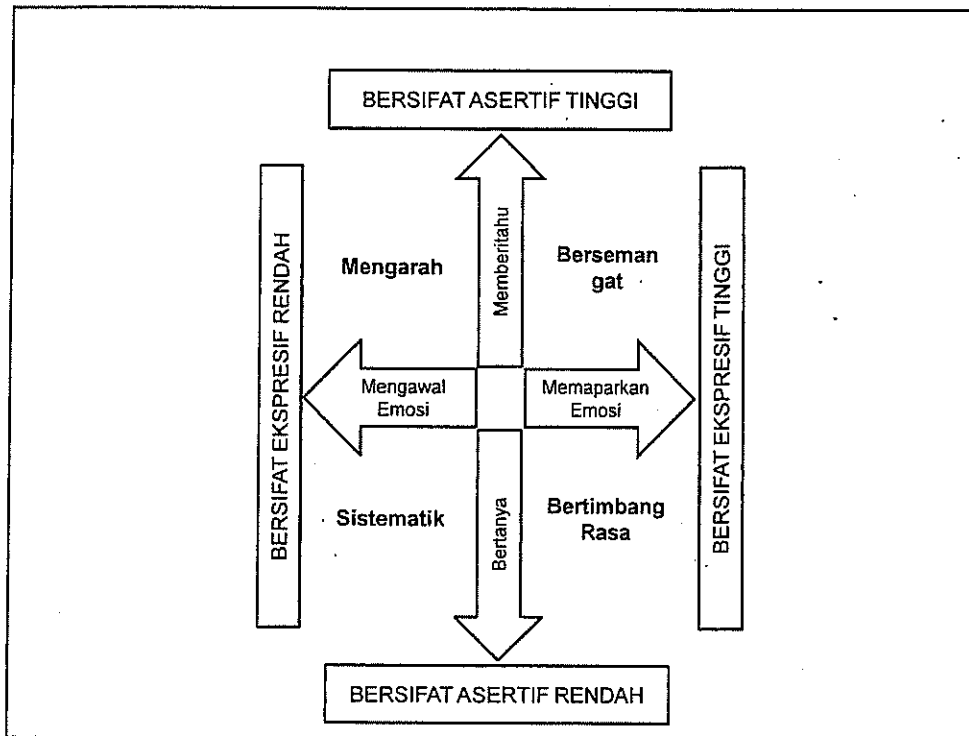
Nyatakan sama ada ayat –ayat berkenaan satu pernyataan atau satu penilaian

1. Awak banyak bercakap dalam induksi set.
2. Awak bercakap selama 30 minit di permulaan pengajaran.
3. Awak menjawab panggilan telefon bimbit sebanyak 5 kali dalam mesyuarat tadi.
4. Saya suka bila awak minta setiap pelajar untuk menjawab.
5. Awak meminta Rokiyah mencatat nota dari perbincangan tadi.
6. Awak terlalu cepat ingin menyelesaikan pengajaran
7. Anda meminta setiap ketua kumpulan untuk mengemukakan satu bukti.

Aktiviti: Think- Pair- Share

REFLEKSI KENDIRI

**GAYA COACHING
SAYA!**



Praktis *Coaching*

Simulasi Proses *Coaching* Dan *Mentoring* Dalam Konteks PTS

Dua serangkai

Bersama seorang rakan mulakan satu sesi perbualan. Seorang main peranan *coach* dan seorang lagi main peranan *coachee*. Gunakan borang GROW.

Tiga serangkai.

Seorang main peranan *coach*, seorang *coachee* dan seorang pemerhati. Mulakan sesi perbualan *coaching*. Pemerhati mencatatkan apa yang diperhatikan.

Toolkit 1.5.4: BORANG REFLEKSI

Penyediaan Pelan Tindakan

Penyediaan Pelan Tindakan untuk
pelaksanaan *coaching & mentoring* sekolah
(*Tool Kit 6*)

Toolkit 1.5.5: PELAN TINDAKAN COACHEE

Reflection

What we learned in today's slot?
What next?

NOW- NEXT-FUTURE

Rujukan

- Bloom, G., Castagna, C., Moir, E., & Warren, B. (2005). *Blended Coaching: Skills and Strategies to Support Principal Development*. USA: Corwin Press.
- Goldsmith, M. & Lyons, L. (2006). *Coaching for Leadership, 2nd Edition: The Practice of Leadership Coaching from the World's Greatest Coaches*. USA: Pfeiffer.
- Kilcher, A. (2003). *Mentoring Resource Book: A Guide for Faculty, Researchers and Decision Makers*. DALHOUSIE University.
- Megginson, D. & Clutterbuck, D. (2005). *Techniques for Coaching and Mentoring*. Sheffield Hallam University.
- Mullins-Gunst, K. *Seven Good Reasons Why You Should Set Up a Mentoring Program*. Atas Talian. <http://www.kmgconsulting.com.au> 2 Mac 2010.
- Johnson, L. D. 1999. *Coaching and mentoring*. Solutions Consulting Group. Atas talian. <http://www.solution-consulting.com>. 23 Februari 2010.
- Moya K. Mason . *The Debate Over Coaching And Mentoring In todays Workplace*. Atas talian. <http://www.moyak.com/papers/coaching-mentoring-definitions.html> 4 April 2010

Sampel Sesi Coaching

Contoh perbualan antara coach dengan coachee.

- Hawa, Penolong Kanan Pentadbiran (PK1) kini sedar bahawa di samping untuk memastikan pekerjaan dapat dilakukan, dia akan membangunkan keupayaan guru dan kakitangannya dan membantu mereka membangun profesionalisme masing-masing. Beliau telah memutuskan bahawa ini adalah masa untuk menukar gaya pengurusan beliau yang sentiasa memberikan jawapan dan penyelesaian masalah bagi pasukannya. Beliau juga berminat untuk menggunakan teknik coaching yang beliau telah pelajari daripada latihan kepimpinan yang hadir. Walau bagaimanapun, beliau mempunyai beberapa kebimbangan dan soalan yang dia berharap rakannya, Adam, boleh membantunya, menjelaskan dan memberikan dia beberapa jawapan.

Matlamat

- Adam: “Daripada perbualan ini, apakah yang ingin cikgu capai hari ini?”
- Hawa: “Saya ingin meneroka dan mendapat beberapa idea tentang bagaimana hendak memulakan coaching.”
- Adam: “Apakah yang perlu berlaku untuk memberitahu cikgu bahawa perbualan ini akan membantu?”

Hawa: “Saya mempunyai beberapa kebimbangan tentang coaching. Saya berharap cikgu dapat membantu saya untuk menjelaskannya lagi. Matlamat utama saya adalah untuk saya berupaya menjadi coach yang baik supaya boleh membantu meningkatkan keupayaan pasukan saya. Dan ia tidak perlu mengambil masa saya yang banyak. Saya juga berharap supaya cikgu boleh berkongsi beberapa panduan berhubung dengan coaching.”

- Adam: “Untuk memastikan bahawa saya bersama cikgu, saya ingin merumuskan apa yang saya telah dengar daripada penjelasan cikgu tadi. Bunyinya seperti cikgu mempunyai beberapa kebimbangan tentang coaching, yang mana cikgu inginkan beberapa penjelasan. Cikgu juga berminat untuk menggunakan coaching sebagai cara untuk meningkatkan keupayaan pasukan cikgu. Coaching juga mesti tidak mengambil masa cikgu yang banyak.”

- Hawa: "Betul."
- Adam: "Baik, sekarang kita bersetuju dengan matlamat, mari kita pergi kepada yang seterusnya. Dan, oh, saya lebih gembira untuk kongsi beberapa panduan coaching dengan cikgu, nanti."

Realiti

- Adam: "Beritahu saya. Apakah yang telah berlaku?"
- Hawa: "Saya telah cuba untuk mengubah cara saya menguruskan pasukan saya dengan menggunakan teknik-teknik coaching."
- Adam: "Apakah yang telah cikgu cuba?"
- Hawa: "Lebih banyak bertanya soalan. Berhenti daripada memberitahu."

- Adam: “Bagaimanakah penerimaan pasukan cikgu?”
- Hawa: “Mereka seolah-olah kecewa dan keliru dengan penyoalan saya.”
- Adam: “Apakah yang membuat cikgu berkata demikian?”

- Hawa: “Baik, mereka memberitahu yang saya ada jawapannya tetapi sebaliknya memberikan kepada mereka. Saya tidak berkongsi dengan mereka. Mereka mengatakan bahawa saya sedang menguji mereka. Tidak dapat dipercayai!”
- Adam: “Bagaimanakah cikgu berurusan dengan mereka?”
- Hawa: “Tiada masalah. Saya bersedia untuk melaksanakan coaching.”

- Adam: “Beritahu saya tentang kebingungan cikgu yang lain, coaching mengambil banyak masa.”
- Hawa: “Bertanya soalan, seolah-olah seperti membuang masa. Ia adalah lebih cepat untuk memberitahu mereka apa yang perlu dilakukan.”

- Adam: “Terima kasih kerana berkongsi kebingungan cikgu dengan saya. Saya menghargai akan kesulitan cikgu dan pasukan cikgu hadapi dalam melaksanakan perubahan ini. Soalan saya kepada cikgu, apakah yang akan berlaku jika cikgu tidak mengubah cara cikgu mengurus?”

- **Hawa:** “Baik. Saya akan kembali berhadapan dengan isu. Mereka akan datang kepada saya dengan semua isu mereka, mengharapkan saya untuk menyelesaikan masalah mereka sepanjang masa. Jelas sekali, ia adalah lebih cepat untuk memberitahu mereka, apa yang perlu dilakukan. Tetapi saya mengakui bahawa memberikan jawapan adalah juga menjauhkan mereka untuk belajar. Saya fikir sepatutnya mereka membantu saya tetapi sebaliknya saya akhiri dengan melakukan kerja-kerja mereka. Saya tidak boleh untuk teruskan dengan cara ini lagi. Saya sentiasa berasa tertekan. Ianya terlalu banyak!”

Pilihan

- **Adam:** “Cikgu bimbang yang coaching mengambil banyak masa cikgu. Apakah idea yang cikgu ada bagi mengurangkan masa dalam coaching?”
- **Hawa:** (Ketawa) “Saya fikir cikgu akan memberitahu saya apa yang perlu dilakukan atau sekurang-kurangnya memberi saya beberapa idea!”

- Adam: (Turut serta dalam gelak ketawa) “Pasti, kita boleh melakukannya. Mari kita lakukan sumbang saran. Di sini nanti adalah ideanya. Kurangkan bercakap. Ini seolah-olah seperti membuat keputusan atau pilihan yang sangat mudah dan memerlukan pemikiran yang sedikit tetapi sebagai pengurus, kita cenderung untuk tidak menyedari bahawa kita melakukan kesalahan. Kita mengambil masa dalam perbincangan dengan bercakap dan bercakap.”

- Hawa: “Hmm... Saya bersetuju dengan cikgu. Ia berasa tidak ada bezanya. Saya bercakap banyak dan menguasai perbincangan. Mungkin saya berasa bahawa saya mempunyai lebih banyak perkara untuk bercakap, dengan pengalaman saya dan kekananan dalam kerja! (Ketawa) Walau bagaimanapun, secara serius, saya pasti boleh mengambil idea untuk kurang bercakap.”

- Adam: “Cikgu berkata yang kakitangan cikgu kecewa atau keliru tentang cikgu tidak memberi jawapan, apakah yang boleh cikgu lakukan untuk menangani kekeliruan ini?”
- Hawa: “Saya rasa saya boleh memberi penerangan kepada mereka. Jelaskan kepada mereka yang saya cuba untuk coach dan ini melibatkan bertanya soalan daripada memberitahu mereka apa yang perlu dilakukan atau memberikan mereka

- Adam: “Itu adalah satu idea yang hebat. Ia memang amalan yang baik untuk mengekalkan saluran komunikasi yang terbuka dan jelas. Saya mendapati ia berguna untuk mendapatkan maklum balas mereka mengenai bagaimana boleh menjadi seorang coach yang baik.”

- Hawa: “Wow, bagaimanakah cikgu lakukan itu? Maksud saya, adakah mereka memberitahu cikgu sesuatu yang benar?”
- Adam: “Saya mewujudkan satu persekitaran yang selamat, yang kondusif bagi pasukan boleh bertukar pendapat dan idea secara terbuka. Mereka boleh memberitahu saya apa yang mereka suka tentang teknik coaching saya dan apa yang mereka tidak suka. Saya meminta mereka tiga perkara yang mereka suka tentang cara saya coach mereka dan tiga perkara yang mereka mahu saya untuk berhenti melakukannya.”

Pilihan

- Adam: “Baik, apakah rancangan yang cikgu akan laksanakan?”
- Hawa: “Saya akan pastikan pasukan tahu yang saya mengaplikasi prinsip coaching di tempat kerja dan untuk mereka menjangka beberapa perubahan.”

- Adam: “Ada apa-apa lagi?”
- Hawa: “Saya akan jelaskan bahawa daripada memberi jawapan, saya akan bertanya soalan. Ianya bukan menguji mereka tetapi untuk meregangkan pemikiran mereka. Saya juga akan beritahu mereka bahawa saya akan bertanya mereka untuk mendapatkan maklum balas.”

- Adam: “Hebat, dan bilakah cikgu bercadang untuk memberitahu mereka?”
- Hawa: “Dalam mesyuarat pengurusan yang akan datang.”
- Adam: “Bagaimanakah cikgu tahu bahawa cikgu berada di landasan yang betul?”

- Hawa: “Bila mereka berhenti melihat saya seolah-olah saya mempunyai dua kepala apabila saya bertanya soalan. (Ketawa) Tidak melawak, saya akan tahu pasukan saya telah menerima cara coaching apabila mereka mengambil bahagian dengan soalan yang saya kemukakan dan menyediakan saya dengan maklum balas yang membina.”
- Adam: “Baik, kelihatan seperti cikgu sudah mempunyai rancangan. Dan apakah sokongan yang cikgu perlukan daripada saya?”

- Hawa: “Mungkin, sebagai permulaan, cikgu boleh duduk dalam Mesyuarat Pengurusan dan melihat tindakan saya! Ia akan menjadi hebat untuk mempunyai seorang rakan coach untuk memberikan saya perspektif yang lain tentang gaya coaching saya.”
- Adam: “Saya seronok untuk menyertai cikgu dalam mesyuarat berkenaan.”

**DAUN SELASIH
UBI KAYU
TERIMA KASIH
THANK YOU 😊 😊**

MERIAM ALLIAS, IAB



23

1.5.1 DAFTAR LOG COACHING

Bil.	Tarikh	Nama Coachee	No. KP	No. Tel.	Lokasi Pertemuan	T/tangan Coachee	T/tangan Coach	Waktu Sesi Mula	Waktu Sesi Tamat

Borang ini perlu berada dalam simpanan Coach

1.5.2 BORANG PRA-PERTEMUAN SESI COACHING

Nama Coachee:		Bidang:	
Jawatan:		Tarikh Pertemuan:	
Isu / Topik Yang Hendak Dibincangkan:			
()			
Tandatangan Coachee		Tandatangan Coach	
Tarikh:		Tarikh:	

- Coach mengenalpasti isu / topik yang hendak dibincangkan

1.5.3 BORANG PROSES COACHING

Nama Coach:	Sesi Coaching:
Nama Coachee:	Tarikh:

GOAL	REALITI	OPTION	WAY FORWARD

1.5.4 BORANG REFLEKSI COACH DAN COACHEE

Nama Coachee:		Bidang:	
Jawatan:		Tarikh Pertemuan:	
Maklumbalas / Refleksi:			
	2 STARS:	1 WISH:	
()			
Tandatangan Coach/Coachee			
Tarikh:			

- Maklumbalas / refleksi hendaklah ditulis oleh coach setelah tamat sesi pertemuan berkenaan.

la melibatkan pandangan coach tentang perjalanan sesi pertemuan dan tindakbalas coachee

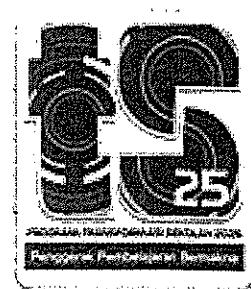
- Borang ini hendaklah diisi sebelum sesi bermula

1.5.5 BORANG PELAN TINDAKAN COACHEE

Nama Coachee:		Bidang:	
Jawatan:		Tarikh Pertemuan:	
Cadangan Tindakan / Aktiviti		Maklumbalas / Tindakan Yang Telah Diambil	
()		()	
Tandatangan Coachee		Tandatangan Coach	
Tarikh:		Tarikh:	

- Cadangan tindakan / aktiviti hendaklah ditulis oleh coachee di akhir setiap sesi pertemuan.
- Maklumbalas / tindakan yang telah diambil perlu ditulis oleh coachee sebelum sesi pertemuan berikutnya.
- Coachee dan coach perlu menyimpan salinan masing-masing.

TUGASAN MODUL 1



TUGASAN MODUL 1 KERANGKA TS25

Arahan:

Tentukan PGB mengenalpasti kekuatan, kelemahan, cabaran dan peluang sekolah menggunakan *tool* pilihan (contoh analisis SWOT, Tulang Ikan Isyikawa) : (sila rujuk *Tool kit* 1.1)

Tentukan PGB mengadakan Program Kesedaran TS25 dalam kalangan warga sekolah (Pemimpin Pertengahan, Guru, Murid, Ibu bapa/ Komuniti)

TUGASAN MODUL 1 HALA TUJU TS25

Arahan:

1. Tetapkan KRA Sekolah dan kumpul Data yang sedia ada untuk mengukur KRA .
2. Kenal pasti Data sedia ada untuk dianalisis
3. Berkongsi dengan guru KRA TS25 melalui CPD
4. Bawa data ini semasa Modul 2

TUGASAN MODUL 1 PERANAN PEMEGANG TARUH

Arahan:

Sediakan pelan untuk satu inisiatif kolaboratif bersama pemegang taruh untuk mewujudkan persekitaran pembelajaran positif bagi menjayakan Program TS25 di sekolah

TUGASAN MODUL 1 COACHING & MENTORING

Arahan:

PGB (SLT) perlu melaksanakan sesi *Coaching* dan *Mentoring* kepada seorang GPK berdasarkan langkah-langkah sesi *coaching* dan *mentoring*

PK1 (SLT) perlu melaksanakan *Coaching* dan *Mentoring* kepada seorang guru mata pelajaran berdasarkan langkah-langkah sesi *coaching* dan *mentoring*

(rujuk *Tool kit* 1.5)

TUGASAN MODUL 1 COACHING & MENTORING

Arahan:

1. Sediakan jadual *cascading coaching* dan *mentoring* sekolah
2. Kenal pasti kelemahan *coachee* dengan menggunakan alat pengukur yang sesuai (PBPPP, SKPMg2, Laporan pencerapan dsb)
3. Tetapkan tarikh untuk sesi *coaching* yang pertama
4. Lengkapkan borang *Coaching* dan *Mentoring*
5. Laksanakan *follow-up* pada *coachee*
6. Mengumpul dan menyimpan semua rekod sesi *coaching* yang telah dijalankan

TUGASAN TS25 MODUL 1 BIMBINGAN & PEMENTORAN

Tarikh / Masa	Aktiviti	Tugasan TS25	
		Peranan SLT	Peranan RE (Rakan ELITE)
60 minit	A1. Kerangka TS25	Tentukan PGB mengenalpasti kekuatan, kelemahan, cabaran dan peluang sekolah menggunakan <i>tool</i> / pilihan (contoh analisis SWOT, Tulang Ikan Isyikawa) (sila rujuk <i>Tool kit</i> 1.1)	Membantu SLT untuk mengenalpasti kekuatan, kelemahan, cabaran dan peluang yang ada di sekolah
240 minit		Tentukan PGB mengadakan Program Kesedaran TS25 dalam kalangan warga sekolah (Pemimpin Pertengahan, Guru, Murid, Ibu bapa/ Komuniti)	Membantu PGB memberi penerangan/ ceramah mengenai TS25 dalam kalangan warga sekolah
240 minit	A2: Hala Tuju TS25	Tetapkan KRA Sekolah dan kumpul Data yang sedia ada untuk mengukur KRA. Kenal pasti Data sedia ada untuk dianalisis Berkongsi dengan guru KRA TS25 melalui CPD Bawa Data ini semasa Modul 2.0 (sila rujuk <i>Tool kit</i> 1.3)	Membantu SLT untuk menganalisis data yang sedia ada dan dianalisis

**MODUL 1: BIMBINGAN DAN PEMENTORAN
PROGRAM SEKOLAH TRANSFORMASI 2025 (TS25)**

240 menit	A3. Peranan Pemegang taruh	Sediakan pelan untuk satu inisiatif kolaboratif bersama pemegang taruh untuk mewujudkan persekitaran pembelajaran positif bagi menjayakan Program TS25 di sekolah	Membantu PGB sediakan pelan untuk satu inisiatif kolaboratif bersama pemegang taruh untuk mewujudkan persekitaran pembelajaran positif bagi menjayakan Program TS25 di sekolah
120 menit	A4. Coaching & Mentoring	<p>PGB (SLT) perlu melaksanakan sesi <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> kepada seorang GPK berdasarkan langkah-langkah sesi <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i></p> <p>PK1 (SLT) perlu melaksanakan <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> kepada seorang guru mata pelajaran berdasarkan langkah-langkah sesi <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i></p> <p>(rujuk <i>Tool kit 1.5</i>)</p> <p>Langkah-Langkah Penyediaan Sesi Coaching & Mentoring</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sediakan jadual <i>cascading coaching</i> dan <i>mentoring</i> sekolah 2. Kenal pasti kelemahan <i>coachee</i> dengan menggunakan alat pengukur yang sesuai (PBPPP, SKPMg2, Laporan pencerapan dsb) 3. Tetapkan tarikh untuk sesi <i>coaching</i> yang pertama 4. Lengkapkan borang <i>Coaching</i> dan <i>Mentoring</i> 5. Laksanakan <i>follow-up</i> pada <i>coachee</i> 6. Mengumpul dan menyimpan semua rekod sesi <i>coaching</i> yang telah dijalankan 	<p>SIP+ membantu P/GB melaksanakan sesi <i>coaching</i> dengan menggunakan model GROW</p> <p>SISC+ membantu PK melaksanakan sesi <i>coaching</i> dengan menggunakan model GROW</p> <p>SISC+ membantu SLT dalam pelaksanaan sesi <i>coaching</i> dan <i>mentoring</i></p>
2 minggu			<p>membantu PGB menyediakan langkah-langkah ini</p>

TOOL KIT 1.1

Kerangka Program Transformasi Sekolah (TS25)
Sekolah

Kekuatan	Kelemahan
Cabaran	Peluang

Arahan: Dengan menggunakan kaedah yang sesuai, nyatakan kekuatan, cabaran, peluang yang wujud dalam setiap komponen konsep transformasi sekolah di sekolah anda.

TOOL KIT 1.3

KRA SEKOLAH & DATA TS25

BIDANG KEBERHASILAN SEKOLAH KEY RESULT AREA SEKOLAH	DATA YANG SEDIA ADA DI SEKOLAH UNTUK MENGUKUR KRA

Arahan:

Bina KRA sekolah dengan merujuk lampiran Bidang Keberhasilan Utama di muka surat 2. Berdasarkan KRA sekolah, kenal pasti data yang sedia ada di sekolah yang dapat digunakan untuk mengukur KRA tersebut. Isikan ruangan yang berkaitan.

DAFTAR LOG COACHING

Bil.	Tarikh	Nama Coachee	No. KP	No. Tel.	Lokasi Pertemuan	T/tangan Coachee	T/tangan Coach	Waktu Sesi Mula	Waktu Sesi Tamat	Sesi

Borang ini perlu berada dalam simpanan Coach

BORANG PRA-PERTEMUAN SESI COACHING

Nama Coachee:		Bidang:	
Jawatan:		Tarikh Pertemuan:	
Isu / Topik Yang Hendak Dibincangkan:			
()			
Tandatangan Coachee		()	Tandatangan Coach
Tarikh:			Tarikh:

- Coach mengenal pasti isu / topik yang hendak dibincangkan
- Borang ini hendaklah diisi sebelum sesi bermul

BORANG PELAN TINDAKAN COACHEE

Nama Coachee:	Bidang:
Jawatan:	Tarikh Pertemuan:
Cadangan Tindakan / Aktiviti	Maklumbalas / Tindakan Yang Telah Diambil
()	()
Tandatangan Coachee	Tandatangan Coach
Tarikh:	Tarikh:

- Cadangan tindakan / aktiviti hendaklah ditulis oleh coachee di akhir setiap sesi pertemuan.
- Maklumbalas / tindakan yang telah diambil perlu ditulis oleh coachee sebelum sesi pertemuan berikutnya.
- Coachee dan coach perlu menyimpan salinan masing-masing.

BORANG PROSES COACHING

Nama Coach:	Sesi Coaching:
Nama Coachee:	Tarikh:

GOAL	REALITI	OPTION	WAY FORWARD

BORANG REFLEKSI COACH DAN COACHEE

Nama Coachee:	Bidang:
Jawatan:	Tarikh Pertemuan:
Maklumbalas / Refleksi:	
2 STARS:	1 WISH:
()	
Tandatangan Coach/Coachee	
Tarikh:	

- Maklumbalas / refleksi hendaklah ditulis oleh coach setelah tamat sesi pertemuan berkenaan.
- Ia melibatkan pandangan coach tentang perjalanan sesi pertemuan dan tindakbalas coachee.

PENGHARGAAN

PENAUNG

YBhg. Datuk Dr. Amin bin Senin
Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
Kementerian Pendidikan Malaysia

PENASIHAT

YBhg. Dato' Sulaiman bin Wak
Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
Pembangunan Profesionalisme Keguruan
Kementerian Pendidikan Malaysia

YBhg. Datuk Hajah Maimunah binti Haji Suhaibul
Pengarah
Bahagian Pendidikan Guru
Kementerian Pendidikan Malaysia

PENGURUS PROJEK

Rosnarizah binti Abdul Halim K.M.N
Timbalan Pengarah
Pembangunan Profesionalisme Keguruan
Bahagian Pendidikan Guru
Kementerian Pendidikan Malaysia

PENYELARAS

Dr. Shariffah Sebran Jamila binti Syed Imam
Ketua Penolong Pengarah

Shaharizan bin Shamsuddin
Nurhayu binti Kamarudin
Mohammad Nuri bin Hussin
Mohd Sukri bin Zainol

Bahagian Pendidikan Guru
Kementerian Pendidikan Malaysia

PANEL MODUL

Azami bin Ibrahim
Haji Ismail bin Abd. Aziz
Haji Mohd Zakaria bin Ahmad
Hajah Samihah binti Haji Abd. Rahman
Dr. Sham bin Ibrahim
Liew Fook Sin
Dr. Quah Cheng Sim
Institut Aminuddin Baki Bandar Enstek
Kementerian Pendidikan Malaysia

Kamran bin Mohamad
Meriam binti Allias
Rokiyah Bee binti S.N.E Mohamad Shah
Wan Mohd Farid bin Wan Mohd Yusof
Institut Aminuddin Baki Cawangan Genting Highlands
Kementerian Pendidikan Malaysia

Dr. Balasandran A. Ramiah
Dr. Teoh Hong Kean
Institut Aminuddin Baki Cawangan Utara
Kementerian Pendidikan Malaysia

URUS SETIA

Ros Hanita binti Hassan
Norliza binti Mat Kasa
Norma binti Sulaiman
Kamarulzaman bin Anuar
Bahagian Pendidikan Guru
Kementerian Pendidikan Malaysia

BAHAGIAN DAN JABATAN

Institut Aminuddin Baki
Institut Pendidikan Guru Malaysia
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
Jabatan Pendidikan Negeri